СЛУЖБЕН ВЕСНИК
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 111 Год. LXIV Среда, 3 септември 2008 Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk contact@slvesnik.com.mk

СОДРЖИНА

		Стр.
2217.	**Закон** за изменување на Законот за Јавното обвинителство.........................	2
2218.	**Закон** за јавна чистота.........................	3
2219.	**Завршна сметка** на Буџетот на Република Македонија за 2006 година....	14
2220.	**Програма** за формирање на стоковните резерви за период 2008-2010 година...	29
2221.	**Одлука** за обезбедување финансиски средства за набавка на училишен инвентар во новата училишна зграда на ОУ „Јан Амос Коменски“ во општина Карпош, Скопје...................................	29
2222.	**Одлука** за формирање Управен одбор за воспоставување на информациско-комуникациски систем за интегрирано гранично управување и за интегрално компјутерско поврзување на граничните премини и нивно поврзување со Брисел.....................................	30
2223.	**Решение** за именување на претседател, заменик на претседателот и членови на Управен одбор за воспоставување на информациско-комуникациски систем за интегрирано гранично управување и за интегрално компјутерско поврзување на граничните премини и нивно поврзување со Брисел	30
2224.	**Правилник** за начинот за вппаричување на имотот на друштвото во ликвидација...	31
2225.	**Решение** за одобрување и употреба на учебник по македонски јазик за I-во одделение...	35
2226.	**Решение** за одобрување и употреба на учебник по математика за I-во одделение..	36
2227.	**Решение** за одобрување и употреба на учебник по математика за I-во одделение..	36
2228.	**Решение** за одобрување и употреба на учебник по македонски јазик за I-во одделение...	36
2229.	**Решение** за одобрување и употреба на учебник по македонски јазик за I-во одделение...	36
2230.	**Решение** за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда..........	37
2231.	**Решение** за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда..........	37
2232.	**Решение** за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда..........	37
2233.	**Решение** за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда..........	38
2234.	**Одлука** од Судскиот совет на Република Македонија..................................	38
2235.	**Решение** од Судскиот совет на Република Македонија..................................	66

		Стр.
2236.	**Одлука** за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на природен гас..........................	66
2237.	**Одлука** за определување на бројот на јавни обвинители на јавните обвинителства и јавни обвинители во јавните обвинителства......................................	66
2238.	**Објава** за движењето на цените на мало во Република Македонија за месец август 2008 година.........................	67
	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската унија кон кои се придружува/прифаќа Република Македонија на покана на ЕУ	
8.	**Одлука** за спроведување на рестриктивната мерка воведена со Заедничката позиција на Советот 2008/288/ЗНБП од 7 април 1008 година за обновување на рестриктивните мерки кон одредени официјални личности од Белорусија..	1-4
	Огласен дел...	1-24

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2217.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНОТО ОБВИНИТЕЛСТВО

Се прогласува Законот за изменување на Законот за Јавното обвинителство,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 2 септември 2008 година.

Бр. 07-3715/1
2 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНОТО ОБВИНИТЕЛСТВО

Член 1

Во Законот за Јавното обвинителство (“Службен весник на Република Македонија” број 150/2007), во членот 44 став (2) алинејата 1 се менува и гласи:

“- да има работно искуство од најмалку осум години со потврдени резултати на правни работи по положениот правосуден испит, или редовен или вонреден универзитетски професор кој предавал повеќе од десет години правен предмет од правосудната практика.”

Во ставот (3) алинејата 1 се менува и гласи:

“- да има работно искуство од најмалку осум години со потврдени резултати на правни работи по положениот правосуден испит;”.

Во ставот (4) зборовите: “ставот (2)” се заменуваат со зборовите: “ставот (1)”, а зборот “осум” се заменува со зборот “пет”.

Во ставот (5) алинејата 1 се менува и гласи:

- “да има работно искуство од најмалку пет години со потврдени резултати на правни работи по положениот правосуден испит;”.

Во ставот (6) зборовите: “ставот (2)” се заменуваат со зборовите: “ставот (1)”, а зборот “шест” се заменува со зборот “четири”.

Во ставот (7) зборовите: “ставот (2)” се заменуваат со зборовите: “ставот (1)”, а зборот “пет” се заменува со зборот “три”.

Во ставот (8) зборовите: “ставот (2)” се заменуваат со зборовите: “ставот (1)”.

Член 2

Во членот 95 ставот (1) се менува и гласи:

“До првото стекнување на својство на кандидати за јавни обвинители согласно со Законот за Академијата за обука на судии и јавни обвинители, јавните обвинители во основните јавни обвинителства ќе се избираат согласно условите од членот 34 став 1 од Законот за Јавното обвинителство (“Службен весник на Република Македонија” број 38/2004) и да имаат работно искуство со потврдени резултати по положениот правосуден испит на правни работи од над три години.”

Во ставот (2) зборовите: “членот 34 ставови (1) и (2) од Законот за Јавното обвинителство (“Службен весник на Република Македонија” број 38/2004) се заменуваат со зборовите: “ставот (1) на овој член”.

Член 3

Во членот 99 зборовите: “ставови (1) и (2)” се заменуваат со зборовите: “став (1)”.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR PROKURORINË PUBLIKE

Neni 1

Në Ligjin për prokurorinë publike (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 150/2007), në nenin 44 në paragrafin (2) alineja 1 ndryshohet si vijon:

“- të ketë së paku tetë vjet përvojë pune me rezultate të dëshmuara në punë juridike pas provimit të dhënë të jurisprudencës, ose profesor universitar ordinar ose inordinar që ka ligjëruar më tepër se dhjetë vjet lëndë juridike nga praktika e jurisprudencës.”

Në paragrafin (3) alineja 1 ndryshohet si vijon:

“- të ketë së paku tetë vjet përvojë pune me rezultate të dëshmuara në punë juridike pas provimit të dhënë të jurisprudencës.”

Në paragrafin (4) fjalët: “paragrafi (2)” zëvendësohen me fjalët: “paragrafi (1)”, ndërsa fjala “tetë” zëvendësohet me fjalën “pesë”.

Në paragrafin (5) alineja 1 ndryshohet si vijon:

"- të ketë së paku pesë vjet përvojë pune me rezultate të dëshmuara në punë juridike pas provimit të dhënë të jurisprudencës;".

Në paragrafin (6) fjalët: "paragrafi (2)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (1)", ndërsa fjala "gjashtë" zëvendësohet me fjalën "katër".

Në paragrafin (7) fjalët: "paragrafi (2)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (1)", ndërsa fjala "pesë" zëvendësohet me fjalën "tre".

Në paragrafin (8) fjalët "paragrafi (2)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (1)".

Neni 2

Në nenin 95 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

Deri në marrjen e parë të cilësisë së kandidatëve për prokurorë publikë në pajtim me Ligjin për Akademi për trajnimin e gjykatësve dhe prokurorëve publikë, prokurorët publikë në prokuroritë themelore publike do të zgjidhen në pajtim me kushtet nga neni 34 paragrafi (1) të Ligjit për prokurori publike ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 38/2004) dhe të kenë përvojë pune me rezultate të dëshmuara pas provimit të dhënë të jurisprudencës në punë juridike prej mbi tre vitesh."

Në paragrafin (2) fjalët: "nenin 34 paragrafët (1) dhe (2) të Ligjit për prokurori publike ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 38/2004)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafin (1) të këtij neni".

Neni 3

Në nenin 99 fjalët: "paragrafët (1) dhe (2)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (1)".

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

2218.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ
ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА

Се прогласува Законот за јавна чистота,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 2 септември 2008 година.

Бр. 07-3729/1
2 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат условите и начинот на одржување на јавната чистота, правата и обврските на учесниците во одржувањето на јавната чистота, површините и објектите на кои се врши одржување на јавната чистота, собирање на смет и чистење на снег и мраз во зимски услови.

Член 2

Одржувањето на јавната чистота, собирањето на сметот и чистењето на снегот во зимски услови се дејности од јавен интерес од локално значење.

Член 3

Одржувањето на јавната чистота е континуиран процес кој обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини, на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување, заради обезбедување на здрава и чиста животна средина.

Член 4

Одредбите на овој закон не се однесуваат на одржување на јавната чистота во вонредни околности и во услови на елементарни непогоди.

Член 5

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. "Одржување на јавната чистота" е чистење (метење и миење) на јавни површини и отворени простори на јавни објекти, како и чистење на снег во зимски услови;

2. "Собирање на смет" е отстранување на создадениот смет од одржувањето на јавната чистота на јавните површини и објектите и сместување во садови за смет;

3. "Смет" е збир од отпадоци што се собираат при одржување на јавната чистота;

4. "Јавни површини и отворени простори на јавни објекти" се улици, тротоари, велосипедски патеки, плоштади, кејови, подвозници, надвозници, мостови, паркиралишта, скалила кои ги поврзуваат површините на јавен сообраќај, градски паркови, парк-шуми, улични тревници, видиковци, гранични премини, железнички, автобуски, бензински и такси станици и други објекти на комуналната инфраструктура, јавни телефонски говорници, зоолошки градини, градски гробишта, сајмишта, пазари, магацини и складишта, спортско рекреативни објекти (стадиони, хиподроми, стрелишта), јавни капалишта и отворени простори околу други јавни објекти;

5. "Даватели на услуга" се јавни претпријатија или правни лица на кои им е доверено извршувањето на работите на јавната чистота;

6. "Корисници на услуга" се корисниците на јавните површини и на отворените простори на јавните објекти и

7. "Дворна површина" е просторот околу колективните и индивидулните објекти за домување.

II. УСЛОВИ И НАЧИН НА ОДРЖУВАЊЕТО НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА

Член 6

Корисниците, односно сопствениците на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување се должни истите уредно да ги одржуваат на начин со кој не се нагрдува и деградира просторот во урбаните средини и редовно да го отстрануваат сметот од истите.

Член 7

Одржувањето на јавната чистота и чистењето на снегот и мразот во зимски услови на јавните површини го врши јавно претпријатие за комунални услуги, основано од општината, општините во градот Скопје и градот Скопје.

Работите на одржувањето на јавната чистота, општината, општините во градот Скопје и градот Скопје можат со одлука на советот да ги отстапат на извршување на правно лице регистрирано за вршење на овие работи, согласно со закон.

Член 8

Правата и обврските меѓу општините и градот Скопје и правното лице од членот 7 став 2 на овој закон се уредуваат со договор кој содржи:

- вид и обем на работите,
- начин и рок на плаќање за извршување на работите и
- гаранција за исполнување на обврските од договорот и друго.

Договорот од ставот 1 на овој член може да се склучи најмногу за период од четири години.

Член 9

Одржувањето на јавната чистота на отворените простори на јавните објекти во државна, односно општинска сопственост го врши општината, општините во градот Скопје и градот Скопје, а на објекти во приватна сопственост и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување го врши сопственикот на објектот.

Член 10

За поблиско уредување на односите за одржувањето на јавната чистота советот на општината, на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје донесува одлука.

Со одлуката од ставот 1 на овој член се регулира одржувањето на јавната чистота на јавните површини, начинот на користење на јавните површини и собирањето на сметот, чистење на снег и мраз, отстранувањето на предмети кои ја загрозуваат јавната чистота, како и мерките за спроведување на одлуката.

Член 11

Контролата на одржувањето на јавната чистота согласно со одлуката од членот 10 став 1 на овој закон ја вршат комунални редари.

Комуналните редари од ставот 1 на овој член треба да имаат најмалку средно образование.

Комуналните редари при вршењето на контролата задолжително носат службена облека и службена легитимација.

Службената легитимација од ставот 3 на овој член ја издава градоначалникот на општината, градоначалниците на општините во градот Скопје и градоначалникот на градот Скопје.

Бојата и кројот на службената облека, формата и содржината, како и начинот на издавањето и одземањето на службената легитимација на комуналните редари ги пропишува министерот за транспорт и врски.

Член 12

За вршење на работите на одржување на јавната чистота општините, општините во градот Скопје и градот Скопје секоја година донесуваат годишна програма која содржи: вид и обем на работите што треба да се извршат, финансиски средства, временски рокови за извршување на работите, динамика и начин на вршење на работите.

Програмата од ставот 1 на овој член содржи и обезбедување на јавни санитарни јазли и поставување на соодветни садови за фрлање на отпадоци на јавните површини и на отворените простори пред јавните објекти.

Начинот на поставување на соодветните садови за фрлање на отпадоци се уредува во одлуката од членот 10 на овој закон.

Службените лица во органите на општината, општините во градот Скопје и градот Скопје се должни како одговорни лица навремено и ефикасно да преземаат мерки за спроведување на одредбите од ставовите 2 и 3 на овој член.

III. ОБВРСКИ НА УЧЕСНИЦИТЕ ВО ОДРЖУВАЊЕТО НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА

Член 13

Секое физичко и правно лице е должно да се грижи за одржувањето на јавната чистота.

Член 14

Заради обезбедување на јавна чистота на јавните површини е забрането:

- фрлање и оставање на отпадоци од градежен материјал (градежен шут),
- фрлање и оставање на хартија, опушоци, мастики, амбалажи, земја, отпадоци од растенија, песок и други отпадоци освен на местата определени за таа намена,
- оставање на стари предмети од домаќинство и смет од вршење на дејности покрај садовите за собирање на смет, освен на места определени од општината,
- палење, закопување и уништување на смет,
- оставање на фекални остатоци од домашни миленици и мртви животни, живина и птици во садови за отпад,
- колење на кокошки и друга живина и животни,
- испуштање на отпадни води и други течности од дворните места и објекти,
- истурање или испуштање на течности во садови за отпад, на улици, во канали, реки и езера,
- миење на возила и камп приколки и разни предмети од домаќинства и од вршење на дејности,
- сечење, складирање, цепење на дрва, јаглен и слично,
- паркирање на возила на растојание до десет метри од контејнер и други садови за собирање смет и оставање на товарни возила освен на места определени за таа намена,
- оставање на запрежни коли, трактори, земјоделски машини и алатки,
- чување и напасување на крупен добиток и живина,
- продажба и излагање на земјоделски и индустриски производи,
- превоз на песок, земја, цемент, глина, земјоделско ѓубре, сено, отпад или слични материјали без претходна подготовка и поклопување на материјалите со поклопец,
- поправање, сервисирање на возила и вршење на разни занаетчиски работи,
- оставање на нерегистрирани, хаварисани возила, приколки и камп приколки,
- мешање на бетон, малтер, освен на места што ќе ги определи општината,
- растурање на сметот од вреќи, контејнери и други видови садови за собирање смет,
- фрлање, односно оставање на смет до контејнер и други видови на садови за собирање на смет,

- фрлање смет од кој било кат од станбена зграда или куќа, во двор,
- поставување на контејнери и други видови садови за собирање смет надвор од определени места за нивно поставување, согласно со нивната намена,
- палење и уништување на садовите за собирање смет,
- уништување на урбаната и друга опрема (клупи, фонтани, билборди, опрема на детски игралишта),
- плукање или секнење нос на јавни површини,
- лепење на плакати на кое било јавно место и
- вршење на физиолошки потреби.

Член 15

Сопственикот, односно лицето кое управува со јавен објект е должен да ја одржува јавната чистота во јавниот објект и неговата дворна површина, при што треба да обезбеди:
- редовно чистење и одржување на просториите во објектот,
- садови за фрлање на отпадоци и
- инсталациите во санитарните јазли да бидат исправни и чисти и да обезбеди тоалетна хартија, машини за сушење на раце или хартија во секое време.

Член 16

Во внатрешноста, односно ходниците на јавните објекти забрането е фрлање на отпадоци, плукање, фрлање на отпушоци, мастики и други предмети или внесување на домашни миленичиња, освен со одобрение од управителот на јавниот објект.

Член 17

На јавни објекти е забрането испишување графити, цртање и лепење на плакати.

Член 18

Правните и физичките лица сопственици на објекти, односно сопственици и корисници на отворените простори на јавни објекти што се за редовна употреба на овие објекти се должни тие простори редовно да ги одржуваат на тој начин што нема да создаваат смет и други отпадоци, како и да го одржуваат зеленилото на тие простори.

Член 19

На отворените простори на јавните објекти, освен на местата определени за фрлање и оставање на смет, се забранува:
- фрлање и оставање на предмети од домаќинства, лисја, гранки и корења од растенија, песок, отпадоци од градежен материјал, разни видови на амбалажа и други отпадоци, освен на местата определени за таа намена,
- оставање на смет од вршење на дејности на правни и физички лица покрај садовите за собирање на смет,
- палење, закопување и уништување на смет,
- оставање мртви животни, живина и птици освен на места определени за таа намена согласно со закон,
- испуштање на отпадни води и други течности од дворните места и објекти,
- миење на возила и камп приколки, предмети од домаќинства и предмети од правни лица,
- сечење, складирање на дрва, јаглен и слично,
- производство, печење на вар и дрвен јаглен, како и складирање и чување на градежен материјал без издадена дозвола од надлежен орган,
- паркирање на возила,
- поправање, сервисирање на возила и вршење на разни занаетчиски работи,
- оставање на нерегистрирани, хаварисани возила, приколки и камп приколки и
- оставање измет од домашни животни и миленичиња.

Член 20

Организаторите на јавни манифестации (културни, спортски и други) на митинзи, прослави и други собири се должни по завршувањето на манифестацијата, односно собирот да го соберат сметот направен од учесниците на манифестацијата, односно собирот и да го остават на определено место за таа намена.

При посета на излетнички места посетителите се должни при заминувањето од излетничкото место да го соберат сметот и да го остават на определено место предвидено за таа намена.

Член 21

Корисниците на инсталациите во јавните санитарни јазли и во санитарните јазли во јавните објекти, заради обезбедување на јавната чистота се должни по користењето на истите задолжително да пуштаат вода.

Член 22

Во зимски услови при снежни врнежи општините, општините во градот Скопје и градот Скопје се должни да го исчистат снегот од јавните површини најдоцна во рок од 6 часа од почетокот на снежните врнежи.

Во зимски услови при снежни врнежи сите сопственици, односно корисници на објекти се должни веднаш да започнат со чистење на снегот на отворените простори пред јавните објекти, со што ќе се обезбеди непречен пристап до објектите.

Член 23

Сите сопственици, односно корисници на објекти се должни сметот редовно да го собираат и оставаат на места определени за таа намена.

Правните лица што ги вршат работите на одржување на јавната чистота се должни сметот од јавните површини редовно да го собираат и остават на места определени за таа намена.

IV. СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНАТА ЧИСТОТА

Член 24

За одржување на јавната чистота се плаќа надоместок.

Висината на надоместокот од ставот 1 на овој член ја утврдува советот на општината, советите на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје во зависност од изграденоста, уреденоста на јавните површини и потребата-обемот за одржувањето на јавните површини на нивното подрачје.

Советот на општината, советите на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје ја утврдува мерната единица по која би се наплаќал надоместокот од ставот 1 на овој член.

Член 25

Наплатата на надоместокот за одржување на јавната чистота се врши преку доставување на сметка за собирање и транспортирање на комуналниот отпад и на другите видови неопасен отпад, кој се прикажува одвоено на сметката.

По исклучок од ставот 1 наплатата на надоместокот за одржување на јавната чистота може да се наплатува и одвоено преку доставување на посебна сметка до корисниците на услугата, кога одржувањето на јавната чистота го врши правно лице различно од лицето кое врши собирање и транспортирање на комуналниот и на други видови на неопасен отпад.

Средствата собрани од надоместокот за одржување на јавната чистота се приход на општината, општините во градот Скопје и градот Скопје и се користат за финансирање на работите на јавната чистота.

V. НАДЗОР

Член 26

Надзор над спроведувањето на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон врши органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на комуналните работи.

Инспекцискиот надзор го вршат општинските комунални инспектори, односно комуналните инспектори на градот Скопје.

Државниот комунален инспекторат врши инспекциски надзор од ставот 2 на овој член во случај кога општината, односно градот Скопје нема назначено комунален инспектор и истиот го врши за сметка на општината.

При вршењето на инспекцискиот надзор општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје проверува дали:

- редовно се одржува јавната чистота на јавните површини од Јавното претпријатие или правното лице на кое му се доверени работите на одржувањето на јавната чистота,
- се одржува јавната чистота на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување,
- се чисти снегот,
- се обезбедени садови за фрлање на отпадоци во внатрешноста, односно ходниците на јавните објекти и во санитарните јазли,
- при одржување на јавни манифестации е отстранет сметот и
- на излетнички места е отстранет сметот.

Член 27

При вршењето на инспекцискиот надзор општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје за утврдените неправилности составува записник и донесува решение со определување на рок за отстранување на неправилностите.

Против решението на општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје може да се поднесе жалба до министерот надлежен за вршење на работите од областа на комуналните работи во рок од осум дена од денот на доставување на решението.

Жалбата не го одлага извршувањето на решението.

Член 28

Ако во рокот определен во членот 27 став 2 од овој закон лицето не постапи по решението на општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје отстранувањето на сметот, односно чистењето на снегот ќе го изврши давателот на услугата на сметка на лицето наведено во решението.

VI. ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

Член 29

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице од членот 7 на овој закон, доколку не обезбеди редовно и квалитетно одржување на јавната чистота и чистење на снегот во зимски услови на јавните површини.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност за прекршок од ставот 1 на овој член ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице.

Член 30

Глоба во износ од 300 до 600 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното лице ако постапува спротивно на членот 12 од овој закон.

Член 31

Глоба во износ од 3.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице кое постапува спротивно на одредбите од членот 14 алинеја 1 на овој закон.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност за прекршок од ставот 1 на овој член ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице.

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице кое постапува спротивно на одредбите од член 14 алинеи 2 до 20 на овој закон.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност за прекршок од ставот 3 на овој член ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице.

Глоба во износ од 50 евра во денарска потиввредност во мандатна постапка согласно со одредбите од овој закон ќе му се изрече на физичко лице ако постапува спротивно на одредбите од членот 14 на овој закон.

Член 32

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице кое е сопственик или управува со јавен објект, ако не постави садови за фрлање на отпадоци и не обезбеди исправни инсталации во санитарните јазли на објектот, нема тоалетна хартија, машини за сушење раце или хартија во секое време (член 15).

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност за прекршок од ставот 1 на овој член ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице.

Член 33

Глоба во износ од 50 евра во денарска противвредност во мандатна постапка ќе му се изрече на физичко лице, ако:

- фрла отпадоци, отпушоци, мастики и други предмети, плука или внесува домашни миленичиња без одобрение на надлежен орган во внатрешноста, односно во ходниците на јавните објекти (член 16) и
- на јавни објекти испишува графити, црта или лепи плакати (член 17).

Член 34

Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице ако постапува спротивно на членовите 18 и 19 од овој закон.

Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на трговец поединец ако постапува спротивно на членовите 18 и 19 од овој закон.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност за прекршок од ставот 1 на овој член ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице.

Глоба во износ од 50 евра во денарска противвредност за прекршок од ставот 1 на овој член ќе му се изрече и на физичко лице.

Член 35

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице ако постапува спротивно на членот 20 од овој закон.

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на трговец поединец ако постапува спротивно на членот 20 од овој закон.

Член 36

Глоба во износ од 50 евра во денарска противвредност во мандатна постапка ќе му се изрече на физичко лице ако постапува спротивно на членовите 20 став 2 и 21 од овој закон.

Член 37

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице сопственик, односно корисник на објект ако не го исчисти снегот од отворените простори пред објектот (член 22 став1).

Глоба во износ од 100 евра во денарска противвредност за прекршок од ставот 1 на овој член ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице.

Член 38

Кога општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, односно униформираниот полициски службеник ќе утврди дека е сторен прекршок од членовите 29, 31 став 1, 32, 34 и 35 на овој закон ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Во случај на утврдување на неизвршување на работите од членот 12 став 4 на овој закон општинскиот комунален инспектор или униформираниот полициски службеник против службените лица ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Член 39

Кога општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, односно униформираниот полициски службеник и комуналниот редар ќе утврди дека е сторен прекршок од членовите 31 став 5, 33, 34 ставови 3 и 4 и 36 на овој закон, на сторителот ќе му врачи покана за плаќање на глобата во рок од осум дена од денот на врачувањето на поканата.

Доколку сторител на прекршок е малолетник во тој случај се постапува согласно со членовите 33, 34, 35 и 52 од Законот за прекршоците („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2006).

Ако сторителот на прекршокот од ставот 1 на овој член не ја плати глобата во рокот предвиден во ставот 1 на овој член општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, државниот комунален инспектор, односно униформираниот полициски службеник ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка пред надлежен суд.

Во случај на водење на прекршочна постапка судот на сторителот му изрекува глоба во трикратен износ од утврдениот со одредбите на членовите наведени од ставот 1 на овој член.

Ако сторителот на прекршокот од ставот 1 на овој член не ја плати глобата во рокот предвиден во ставот 1 на овој член комуналниот редар е должен да поднесе предлог до општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, за покренување на прекршочна постапка пред надлежен суд.

Член 40

За прекршоците од членовите 31 став 5, 33, 34 став 4 и 36 на овој закон општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, униформираниот полициски службеник и комуналниот редар се должни на сторителот на прекршокот да му предложат постапка за порамнување пред да поднесат барање за прекршочна постапка.

Кога сторителот на прекршокот е согласен за поведување на постапка за порамнување, општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, униформираниот полициски службеник и комуналниот редар составуваат записник во кој се забележуваат битните елементи на прекршокот, времето, местото и начинот на сторување на прекршокот, описот на дејствието на прекршокот и лицата затекнати на самото место.

Во записникот се утврдува начинот на кој ќе се отстранат штетните последици од прекршокот, како и начинот на надминување на последиците од сторување на прекршокот.

Општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, униформираниот полициски службеник и комуналниот редар можат да му предложат на сторителот надминување на последиците од прекршокот да се стори со вршење или сторување на општокорисна работа во траење од најмалку 24 работни часа или доделување на средства за вршење на општокорисна работа на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Собраните средства се користат наменски за одржување на јавната чистота.

Ако сторителот на прекршокот од ставот 1 на овој член, во рок од осум дена прифати, а не врши општокорисна работа или не додели средства за вршење на општокорисна работа, општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, униформираниот полициски службеник и комуналниот редар ќе поднесат барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд.

Министерот за транспорт и врски го утврдува видот, висината и чинењето на општокорисната работа за секој прекршок одделно, како и начинот на нејзиното извршување во согласност со министерот за правда. Висината на средствата наменети за општокорисна работа не може да биде повисока од висината на пропишаната глоба за прекршокот при што вредноста на 1 час општокорисна работа изнесува најмалку 50, а најмногу 125 денари во зависност од видот и сложеноста на општокорисната работа.

Општинскиот комунален инспектор, односно комуналниот инспектор на градот Скопје, униформираниот полициски службеник и комуналниот редар се должни да водат евиденција за покренатите постапки за порамнување и за нивниот исход.

Член 41

За прекршоците од членовите 29, 31 став 1, 32, 34, 35 и 37 на овој закон општинскиот комунален инспектор, односно на градот Скопје, може на сторителот на прекршокот да му предложи посредување и постигнување на согласност со која сторителот на прекршокот треба да ја плати глобата, другите давачки или да ги отстрани последиците од прекршокот.

Инспекторот од ставот 1 на овој член составува записник за прекршокот во кој се констатира согласноста на двете страни за покренување на постапка за посредување на кој се потпишува и сторителот на прекршокот.

Постапката за посредување се покренува со доставување на записникот од ставот 2 на овој член до Комисијата за посредување, кој инспекторот е должен да го достави во рок од три дена од денот на составувањето и потпишувањето.

Постапката за посредување се води пред Комисија за посредување формирана од министерот за транспорт и врски.

Комисијата за посредување е составена од три члена од кои еден ја врши функцијата на претседател. Членовите на Комисијата се избираат од редот на државните службеници вработени во Министерството за транспорт и врски од кои еден е дипломиран правник.

Претседателот на Комисијата е должен постапката да ја започне во рок од 24 часа од денот на доставувањето на записникот.

Комисијата работи на седница на која задолжително присуствуваат претставници на сторителот на прекршокот и општинскиот комунален инспектор на општината односно на градот Скопје.

За постигнатата согласност во постапката на посредување се склучува спогодба со сторителот на прекршокот.

Во спогодбата се утврдуваат обврските на сторителот на прекршокот, а особено:

1) висината и начинот на плаќање на глобата;

2) висината и начинот на плаќање на другите давачки и трошоци и

3) мерките кои треба да ги преземе сторителот за отстранување на последиците од прекршокот.

Во случаите во кои е постигната согласност во постапката за посредување, глобата на сторителот за сторениот прекршок може да биде намалена за најмногу половина од максимум пропишаната глоба за прекршокот.

Министерот за транспорт и врски донесува деловник за работа на Комисијата за посредување.

Комисијата за посредување е должна да води евиденција за поведените постапки за посредување и за нивниот исход.

Спогодбата од ставот 8 на овој член има сила на извршна исправа.

Ако постапката на посредување не успее се поднесува барање за поведување прекршочна постапка пред надлежниот суд за прекршоци.

Член 42

Прекршочната постапка за прекршоците предвидени во овој закон ја води надлежниот суд.

Пред поднесување на барање за прекршочна постапка за прекршоците предвидени во овој закон, Министерството за транспорт и врски води постапка за порамнување согласно со Законот за прекршоците.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 43

Поблиските прописи предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од три месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 44

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Законот за одржување на јавната чистота, собирање и транспортирање на комуналниот цврст и технолошки отпад („Службен весник на Република Македонија“ број 37/98).

Член 45

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J
PËR HIGJIENËN PUBLIKE

DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen kushtet dhe mënyra e mirëmbajtjes së higjienës publike, të drejtat dhe obligimet e pjesëmarrësve në mirëmbajtjen e higjienës publike, sipërfaqet dhe objektet në të cilat bëhet mirëmbajtja e higjienës publike, grumbullimi i hedhurinës, pastrimi i borës në kushte dimërore.

Neni 2

Mirëmbajtja e higjienës publike, grumbullimi i hedhurinës dhe pastrimi i borës në kushte dimërore janë veprimtari me interes publik me rëndësi lokale.

Neni 3

Mirëmbajtja e higjienës publike është proces në kontinuitet që siguron pastrimin e përhershëm dhe kualitativ të sipërfaqeve publike, të lokaleve të hapura në objektet publike dhe sipërfaqeve në oborret e objekteve kolektive dhe individuale për banim, për shkak të sigurimit të mjedisit të shëndoshë dhe të pastër.

Neni 4

Dispozitat e këtij ligji nuk kanë të bëjnë me mirëmbajtje e higjienës publike në rrethana të jashtëzakonshme dhe në kushtet e fatkeqësive elementare.

Neni 5

Disa shprehje të përdorura në këtë ligj e kanë kuptimin si vijon:

1. “Mirëmbajtje e higjienës publike” është pastrimi (fshirja dhe larja) i sipërfaqeve publike dhe lokaleve të hapura, si dhe pastrimi i borës në kushtet e dimrit;

2. “Grumbullimi i mbeturinës” është mënjanimi i mbeturinës nga mirëmbajtja e higjienës publike të sipërfaqeve dhe objekteve publike dhe vendosja në enë për mbeturina;

3. “Mbeturinë” është grumbulli i hedhurinave që grumbullohen gjatë mirëmbajtjes së higjienës publike;

4. “Sipërfaqe publike dhe lokale të hapura të objekteve publike” janë rrugët, trotuaret, rrugicat për biçikleta, sheshet, brigjet e lumenjve, nënkalimet, mbikalimet, urat, parkingjet, shkallët që i lidhin sipërfaqet e trafikut publik, parqet e qytetit, malet-park, sipërfaqet rrugore me barë, fushëpamjet, vendkalimet kufitare, stacionet hekurudhore, stacionet e autobusëve, pompat e benzinës, dhe stacionet e taksive dhe objektet tjera të infrastrukturës komunale, kabinat telefonike, kopshtet zoologjike, varrezat e qytetit, panairet, tregjet, magazinat, depot, objektet rekreative-sportive (fushat sportive, hipodromet, poligonet për qitje) banjat publike dhe sipërfaqet e hapura pranë objekteve tjera publike;

5. “Dhënës të shërbimit” janë ndërmarrjet publike ose personat juridikë të cilëve u është besuar kryerja e punëve të higjienës publike;

6. “Shfrytëzues të shërbimeve” janë shfrytëzuesit e sipërfaqeve publike dhe të lokaleve të hapura në objekte publike, dhe

7. “Sipërfaqe e oborrit” është sipërfaqja pranë objekteve kolektive dhe individuale për banim.

II. KUSHTET DHE MËNYRA E MIRËMBAJTJES SË HIGJIENËS PUBLIKE

Neni 6

Shfrytëzuesit respektivisht pronarët e lokaleve të hapura në objektet publike dhe sipërfaqet e oborreve të objekteve kolektive dhe individuale për banim janë të detyruar që të njëjtat në mënyrë të rregullt t’i mirëmbajnë në mënyrë me të cilën nuk ndotet dhe nuk degradohet sipërfaqja në mjediset urbane dhe rregullisht ta mënjanojnë mbeturinën nga të njëjtat.

Neni 7

Mirëmbajtja e higjienës publike dhe pastrimi i borës dhe i akullit në kushtet e dimrit në sipërfaqet publike bëhet nëpërmjet ndërmarrjes publike për shërbime komunale, të themeluar nga komuna, komunat e Qytetit të Shkupit dhe Qyteti i Shkupit.

Punët e mirëmbajtjes së higjienës publike, komuna, komunat në Qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit me vendim të Këshillit mund t’ia transmetojë për kryerje personit juridik të regjistruar për kryerjen e këtyre punëve, në pajtim me ligjin.

Neni 8

Të drejtat dhe obligimet ndërmjet komunave dhe Qytetit të Shkupit dhe personit juridik nga neni 7 paragrafi 2 i këtij ligji rregullohen me marrëveshje e cila përmban:

- llojin dhe vëllimin e punëve,
- mënyrën dhe afatin e pagesës për kryerjen e punëve,
- garantimin për plotësimin e obligimeve të marrëveshjes etj.

Marrëveshja nga paragrafi 1 i këtij neni mund të lidhet më së gjati për një periudhë prej katër vjetësh.

Neni 9

Mirëmbajtjen e higjienës publike në lokalet e hapura të objekteve publike në pronë shtetërore, respektivisht në pronë komunale e kryen komuna, komunat e Qytetit të Shkupit dhe Qyteti i Shkupit, ndërsa atë të objekteve në pronë private dhe në sipërfaqet e oborreve të objekteve kolektive dhe individuale për banim e bën pronari i objektit.

Neni 10

Për rregullimin më të afërt të marrëdhënieve për mirëmbajtjen e higjienës publike, Këshilli i komunës dhe i komunave të Qytetit të Shkupit dhe Këshilli i Qytetit të Shkupit merr vendim.

Me vendimin nga paragrafi 1 i këtij neni rregullohet: mirëmbajtja e higjienës publike të sipërfaqeve publike, mënyra e shfrytëzimit të sipërfaqeve publike dhe grumbullimi i mbeturinave, pastrimi i borës dhe akullit, mënjanimi i sendeve që e rrezikojnë higjienën publike, si dhe masat për zbatimin e vendimit.

Neni 11

Kontrollin e mirëmbajtjes së higjienës publike në pajtim me vendimin nga neni 10 paragrafi 1 i këtij ligji e bëjnë kujdestarët komunalë.

Kujdestarët komunalë nga paragrafi 1 i këtij neni duhet të kenë së paku shkollim të mesëm.

Kujdestarët komunalë gjatë kryerjes së kontrollit detyrimisht mbajnë veshje zyrtare dhe legjitimacion zyrtar.

Legjitimacionin zyrtar nga paragrafi (3) i këtij neni e lëshon kryetari i komunës, kryetarët e komunave të Qytetit të Shkupit dhe kryetari i Qytetit të Shkupit.

Ngjyrën dhe modelin e veshjes zyrtare, formën dhe përmbajtjen dhe mënyrën e lëshimit dhe të tërheqjes së legjitimacionit zyrtar të kujdestarëve komunalë i përcakton ministri i Transportit dhe Lidhjeve.

Neni 12

Për kryerjen e punëve të mirëmbajtjes së higjienës publike komunat, komunat e Qytetit të Shkupit dhe Qyteti i Shkupit çdo vit miratojnë program vjetor i cili përmban: llojin dhe vëllimin e punëve që duhet të bëhen, mjetet financiare, afatet kohore për kryerjen e punëve, dinamikën dhe mënyrën e kryerjes së punëve.

Programi nga paragrafi 1 të këtij neni përmban edhe sigurimin e nyjeve sanitare publike dhe vendosjen e enëve përkatëse për qitjen e hedhurinave në sipërfaqet publike dhe në lokalet e hapura para objekteve publike.

Mënyra e vendosjes së enëve përkatëse për qitjen e hedhurinave rregullohet në vendimin nga neni 10 të këtij ligji.

Personat zyrtarë në organet e komunës, të komunave në Qytetin e Shkupit dhe të Qytetit të Shkupit, janë të obliguar që si persona përgjegjës me kohë dhe në mënyrë efikase të ndërmarrin masa për zbatimin e dispozitave nga paragrafi 2 dhe 3 të këtij neni.

III. OBLIGIMET E PJESËMARRËSVE NË MIRËMBAJTJEN E HIGJIENËS PUBLIKE

Neni 13

Çdo person fizik dhe juridik është i detyruar që të kujdeset për mirëmbajtjen e higjienës publike.

Neni 14

Për shkak të sigurimit të higjienës publike në sipërfaqet publike ndalohet:

- hedhja dhe lënia e hedhurinave të materialeve ndërtimore (hedhurinë ndërtimore),
- hedhja dhe lënia e letrës, bishtave të cigares, çamçakëzëve, ambalazheve, dheut, hedhurinave të bimëve, rërës dhe hedhurinave tjera përveç në vendet e përcaktuara për atë dedikim,
- lënia e sendeve të vjetra të amvisërisë dhe mbeturinave nga kryerja e veprimtarive pranë enëve për grumbullimin e mbeturinës, përveç në vende të përcaktuara nga komuna,
- ndezja, futja në dhe, dhe asgjësimi i mbeturinës,

- lënia e fekaleve të kafshëve shtëpiake dhe kafshëve të ngordhura, shpezëve dhe zogjve në enë për hedhurina,
- therja e pulave, shpendëve dhe kafshëve të tjera,
- lëshimi i ujërave të zeza dhe lëngjeve tjera nga sipërfaqet e oborreve dhe objekteve,
- derdhja dhe lëshimi i lëngjeve në enë për hedhurina, në rrugë, në kanale, në lumenj dhe në liqene,
- larja e veturave dhe kamp rimorkiove dhe sendeve tjera të amvisërisë dhe nga kryerja e veprimtarisë,
- prerja, vendosja, çarja e druve, thëngjillit etj.
- parkimi i automjeteve në distancë prej dhjetë metrash nga enët për hedhurina dhe enët tjera për grumbullimin e mbeturinës dhe lënia e mjeteve transportuese për ngarkim përveç në vende të caktuara për atë dedikim,
- lënia e karrocave, traktorëve, makinave bujqësore dhe pajisjeve,
- ruajtja dhe kullotja e kafshëve dhe shpendëve,
- shitja dhe prezantimi i produkteve bujqësore dhe industriale,
- transporti i rërës, dheut, çimentos, argjilës, plehrave bujqësore, sanës, hedhurinës ose materialeve të ngjashme pa përgatitje paraprake dhe mbulimin e materialit me kapak,
- riparimi, servisimi i automjeteve dhe kryerja e punëve të ndryshme të zejeve,
- lënia e automjeteve të paregjistruara, të prishura, rimorkiove dhe kamp rimorkiove,
- përzierja e betonit, llaçit, përveç në vendet që do t'i caktojë komuna,
- derdhja e mbeturinës nga thasët, enët për hedhurina dhe enët tjera për grumbullimin e mbeturinës,
- hedhja, respektivisht lënia e mbeturinës pranë enëve dhe llojeve tjera të enëve,
- hedhja e mbeturinës nga cili do kat i ndërtesës ose shtëpisë, në oborr,
- vendosja e kovave dhe llojeve tjera të enëve për grumbullimin e mbeturinës jashtë vendeve të caktuara për vendosjen e tyre, në pajtim me dedikimin e tyre,
- ndezja dhe asgjësimi i enëve për grumbullimin e mbeturinës,
- asgjësimi i pajisjes urbane dhe pajisjeve tjera (karrigeve, shatërvanëve, bilbordeve, pajisjeve të kopshteve për fëmijë),
- të pështirit ose pastrimi i hundëve në sipërfaqe publike,
- ngjitja e afisheve në cilindo vend publik, dhe
- kryerja e nevojave fiziologjike.

Neni 15

Pronari, respektivisht personi i cili administron me objekt publik, është i detyruar që ta mirëmbajë higjienën publike në objektin publik dhe sipërfaqen e oborrit të tij, me ç' duhet të sigurojë:
- pastrimin e rregullt dhe mirëmbajtjen e lokaleve në objekt;
- enë për hedhjen e mbeturinave dhe
- instalimet në nyjë sanitare të jenë në gjendje të rregullt dhe të pastra dhe të sigurojë letër tualeti, makina për terjen e duarve ose letër në çdo kohë;

Neni 16

Brenda respektivisht në korridoret e objekteve publike ndalohet hedhja e mbeturinave, pështyma, hedhja e bishtave të cigareve, çamçakëzëve dhe sendeve tjera ose futja e kafshëve shtëpiake përveç me leje nga administruesi i objektit publik.

Neni 17

Në vende publike ndalohet shkrimi i grafiteve, vizatimi dhe ngjitja e afisheve.

Neni 18

Personat juridikë dhe fizikë pronarë të objekteve, respektivisht pronarët dhe shfrytëzuesit e lokaleve të hapura në objekte publike që janë për përdorimin e rregullt të këtyre objekteve publike janë të detyruar që ato lokale rregullisht t'i mirëmbajnë në atë mënyrë që nuk do të krijojnë mbeturina dhe hedhurina tjera si dhe ta mirëmbajnë gjelbërimin e atyre lokaleve.

Neni 19

Në lokalet e hapura të objekteve publike, përveç në vendet e përcaktuara për hedhjen dhe lënien e mbeturinave ndalohet:
- hedhja dhe lënia e lëndëve nga amvisëritë, gjetheve, degëve, rrënjëve të bimëve, rërës, hedhurinave të materialit ndërtimor, llojeve të ndryshme të ambalazhit dhe hedhurinave të përcaktuara për atë dedikim,
- lënia e mbeturinës nga kryerja e veprimtarive të personave juridikë dhe fizikë pranë enëve për grumbullimin e mbeturinave,
- ndezja, futja në dhe, dhe asgjësimi i mbeturinës,
- lënia e kafshëve të ngordhura, shpendëve dhe zogjve përveç në vende të caktuara për atë qëllim në pajtim me ligjin,
- lëshimi i ujërave të zeza dhe lëngjeve tjera nga sipërfaqet e oborreve dhe objekteve,
- larja e veturave dhe kamp rimorkiove, sendeve tjera të amvisërisë dhe sendeve të personave juridik,
- prerja, vendosja e drunjve, thëngjillit etj.
- prodhimi, pjekja e gëlqeres dhe thëngjillit, si dhe vendosja dhe ruajtja e materialit ndërtimor pa leje të dhënë nga organi kompetent,
- parkimi i automjeteve,
- riparimi, servisimi i automjeteve dhe kryerja e punëve të ndryshme të zejeve,
- lënia e automjeteve të paregjistruara, të prishura, rimorkiove dhe kamp rimorkiove, dhe
- lënia e sekretit të kafshëve shtëpiake dhe kafshëve shtëpiake.

Neni 20

Organizatorët e manifestimeve publike (kulturore, sportive, dhe manifestimeve tjera) të mitingjeve, kremtimeve, dhe tubimeve tjera janë të detyruar që pas mbarimit të manifestimit respektivisht tubimit ta mbledhin mbeturinën e bërë nga pjesëmarrësit e manifestimit respektivisht tubimit dhe ta lënë në vendin e caktuar për atë dedikim.

Gjatë vizitës në vende pikniku vizitorët janë të detyruar që para kthimit nga vendi i piknikut ta grumbullojnë mbeturinën dhe ta lënë në vendin e caktuar të paraparë për atë dedikim.

Neni 21

Shfrytëzuesit e instilacioneve në nyjat sanitare publike dhe në nyjet sanitare në objektet publike, me qëllim të sigurimit të higjienës publike janë të detyruar që pas shfrytëzimit të të njëjtave detyrimisht ta shkarkojnë ujin.

Neni 22

Në kushte dimri gjatë reshjeve të dëborës komunat, komunat në Qytetin e Shkupit dhje Qyteti i Shkupit janë të detyruar ta pastrojnë dëborën nga sipërfaqet publike më së voni në afat prej 6 orësh nga fillimi i reshjeve të dëborës.

Në kushte dimri gjatë reshjeve të dëborës të gjithë pronarët, përkatësisht shfrytëzues të objekteve janë të detyruar që menjëherë të fillojnë me pastrimin e dëborës në hapësirat e hapura para objekteve publike, me çka do të siguroj qasje të pandërprerë në objektet.

Neni 23

Të gjithë pronarët, përkatësisht shfrytëzues të objekteve janë të detyruar në mënyrë të rregullt ta grumbullojnë dhe vendosin në vende të caktuara për atë destinim.

Personat juridik që i bëjnë punët e mirëmbajtjes së higjienës publike janë të detyruar që mbeturinat nga sipërfaqet publike në mënyrë të rregullt t'i grumbullojnë dhe vendosin në vende të caktuara për atë destinim.

IV. MJETET PËR MIRËMBAJTJEN E HIGJIENËS PUBLIKE

Neni 24

Për mirëmbajtjen e higjienës publike paguhet kompensim.

Lartësinë e kompensimit nga paragrafi 1 i këtij neni e përcakton Këshilli i komunës, këshillat e komunave në Qytetin e Shkupit dhe Këshilli i Qytetit të Shkupit varësisht prej ndërtimit, rregullimit të sipërfaqeve publike dhe nevojës - vëllimit për mirëmbajtjen e sipërfaqeve publike në rajonin e tyre.

Këshilli i komunës, këshillat e komunave në Qytetin e Shkupit dhe këshilli i Qytetit të Shkupit e përcakton njësinë matëse sipas së cilës do të paguhet kompensimi nga paragrafi 1 i këtij neni.

Neni 25

Arkëtimi i kompensimit për mirëmbajtjen e higjienës publike bëhet përmes dërgimit të faturave për grumbullimin dhe transportimin e hedhurinave komunale dhe të llojeve të tjera të hedhurinave të parrezikshme, i cili shprehet ndaras në faturë.

Me përjashtim të paragrafit 1 arkëtimi i kompensimit për mirëmbajtjen e higjienës publike mund të bëhet edhe ndaras përmes dërgimit të faturës së veçantë shfrytëzuesit të shërbimit, kur mirëmbajtjen e higjienës publike e bën personi juridik i ndryshëm nga personi i cili bën grumbullimin dhe transportimin e hedhurinave komunale dhe llojeve të tjera hedhurinash të parrezikshme.

Mjetet e grumbulluara nga kompensimi për mirëmbajtjen e higjienës publike janë të hyra të komunës, të komunave në Qytetin e Shkupit dhe të Qytetit të Shkupit dhe shfrytëzohen për financimin e punëve të higjienës publike.

V. MBIKËQYRJA

Neni 26

Mbikëqyrjen mbi zbatimin e këtij ligji dhe dispozitat e miratuara në bazë të këtij ligji e bën organi i administratës publike kompetent për kryerjen punëve nga sfera e punëve komunale.

Mbikëqyrjen inspektuese e bëjnë inspektorët komunal të komunës.

Inspektorati Shtetëror Komunal bën mbikëqyrje inspektuese nga paragrafi 2 i këtij neni në rast kur komuna përkatësisht Qyteti i Shkupit nuk ka emëruar inspektor komunal dhe të njëjtën e kryen në llogari të komunës.

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese inspektori komunal i Komunës kontrollon nëse:

- rregullisht mirëmbahet higjiena publike në sipërfaqet publike nga ana e Ndërmarrjes publike ose personit juridik të cilit i janë besuar punët për mirëmbajtjen higjienës publike,
- mirëmbahet higjiena publike në hapësirat e hapura të objekteve publike dhe në sipërfaqet e oborreve të objekteve kolektive dhe individuale për banim,
- pastrohet dëbora,
- janë siguruar enë për hedhjen e hedhurinave në brendësi, përkatësisht në korridoret e objekteve publike dhe të nyjeve sanitare,
- gjatë mbajtjes së manifestimeve publike, janë pastruar mbeturinat,
- në vende pikniku janë pastruar mbeturinat.

Neni 27

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese inspektori komunal i komunës për parregullsitë e konstatuara përpilon procesverbal dhe merr vendim me caktimin e afatit për mënjanimin e parregullsive.

Kundër vendimit të inspektorit komunal të komunës, përkatësisht inspektorit komunal të Qytetit të Shkupit mund t'i parashtrohet ankesë ministrit kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e çështjeve komunale në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të vendimit.

Ankesa nuk e shtyn zbatimin e vendimit.

Neni 28

Nëse në afatin e përcaktuar në nenin 27 paragrafin 2 të këtij ligji personi nuk vepron sipas vendimit të inspektorit komunal të komunës, mënjanimin e mbeturinave, përkatësisht pastrimin e dëborës do ta bëjë ofruesi i shërbimit në llogari të personit të theksuar në vendim.

VI. DISPOZITA PËR KUNDËRVAJTJE

Neni 29

Gjobë në shumë prej 2 000 deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje personit juridik nga neni 7 i këtij ligji, nëse nuk siguron mirëmbajtje në mënyrë kualitative dhe të rregullt të higjienës publike dhe spastrim të dëborës në kushte dimri të sipërfaqeve publike.

Gjobë në shumë prej 500 euro deri 1 000 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtje nga paragrafi 1 i këtij neni do t'i kumtohet edhe personit përgjegjës në personin juridik.

Neni 30

Gjobë në shumë prej 300 deri në 600 euro me kundërvlerë në denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit zyrtar nëse vepron në kundërshtim me nenin 12 të këtij ligji.

Neni 31

Gjobë në shumë prej 3 000 deri në 4 000 euro në kundërvlerë me denarë, do t'i kumtohet për kundërvajtje personit juridik i cili vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 14 alineja 1 të këtij ligji.

Gjobë në shumë prej 500 deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtje nga paragrafi 1 i këtij neni do t'i kumtohet edhe personit përgjegjës në personin juridik.

Gjobë në shumë prej 2 000 deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë, do t'i kumtohet personit juridik i cili vepron në kundërshtim me dispozitat nga neni 14 alinetë 2 deri në 20 të këtij ligji.

Gjobë në shumë prej 500 deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtje nga paragrafi 3 i këtij neni do t'i kumtohet edhe personit përgjegjës në personin juridik.

Gjobë në shumë prej 50 euro në kundërvlerë me denarë, në procedurë mandatore në pajtim me dispozitat të këtij ligji, do t'i kumtohet personit fizik i cili vepron në kundërshtim me dispozitat nga neni 14 të këtij neni.

Neni 32

Gjobë në shumë prej 2 000 deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje personit juridik i cili është pronar ose menaxhon me objekt publik, nëse nuk vendos enë për hedhjen e hedhurinave dhe nuk siguron instilacione funksionale në nyje sanitare të objektit, nuk posedon letër tualeti, aparate për tharjen e duarve ose letër në çdo kohë (neni 15).

Gjobë në shumë prej 500 euro deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtje nga paragrafi 1 i këtij neni do t'i kumtohet edhe personit përgjegjës në personin juridik.

Neni 33

Gjobë në shumë prej 50 euro në kundërvlerë me denarë, në procedurën mandatore do t'i kumtohet personit fizik, nëse:

- hedh mbeturina, bishta cigaresh, çamçakëzë dhe gjëra të tjera, pështyn ose fut kafshë shtëpie pa leje të organit kompetent në brendësinë, përkatësisht në korridoret e objekteve publike (neni 16), dhe
- në objektet publike shkruan grafitë, vizaton ose ngjet pllakate (neni 17).

Neni 34

Gjobë në shumë prej 1 000 deri në 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje personit juridik nëse vepron në kundërshtim me nenet 18 dhe 19 të këtij ligji.

Gjobë në shumë prej 1 000 deri në 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje tregtarit individ nëse vepron në kundërshtim me nenet 18 dhe 19 të këtij ligji.

Gjobë në shumë prej 500 deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtjen nga paragrafi 1 i këtij neni do t'i kumtohet edhe personit përgjegjës në personin juridik.

Gjobë në shumë prej 50 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtjen nga paragrafi 1 i këtij neni, do t'i kumtohet edhe personit fizik.

Neni 35

Gjobë në shumë prej 2 000 deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje personit juridik nëse vepron në kundërshtim me nenin 20 të këtij ligji.

Gjobë në shumë prej 2 000 deri në 3 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet për kundërvajtje tregtarit individ nëse vepron në kundërshtim me nenin 20 të këtij ligji.

Neni 36

Gjobë në shumë prej 50 euro në kundërvlerë me denarë, në procedurën mandatore do t'i kumtohet personit fizik nëse vepron në kundërshtim me nenin 20 paragrafin 2 dhe nenin 21 të këtij ligji.

Neni 37

Gjobë në shumë prej 500 deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet personit juridik pronar, përkatësisht shfrytëzues i objektit nëse nuk e pastron dëborën nga hapësirat e hapura para objektit (neni 22 paragrafi 1).

Gjobë në shumë prej 1 000 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtje nga paragrafi 1 i këtij neni do t'i kumtohet edhe personit përgjegjës në personin juridik.

Neni 38

Kur inspektori komunal i komunës, përkatësisht nëpunësi i uniformuar policor do të konstatojë se është kryer kundërvajtje nga nenet 29, 31 paragrafi 1, 32 dhe 35 të këtij ligji do t'i parashtrojë kërkesë për ngritjen e procedurës për kundërvajtje gjykatës kompetente.

Në rast të verifikimit të moskryerjes së punëve nga neni 12 paragrafi 4 të këtij ligji, inspektori komunal i komunës ose personi i uniformuar i policisë kundër personave zyrtarë do t'i denoncojë kërkesë për zbatimin e procedurës për kundërvajtje gjykatës kompetente.

Neni 39

Kur inspektori komunal i komunës, përkatësisht inspektori komunal i Qytetit të Shkupit, përkatësisht nëpunësi i uniformuar policor dhe kujdestari komunal do të konstatojë se është kryer kundërvajtje nga nenet 31 paragrafi 5, 33, 34 paragrafët 3 e 4 dhe 36 të këtij ligji, kryerësit do t'i dorëzojë thirrje për pagimin e gjobës në afat prej 8 ditësh nga dita dorëzimit të thirrjes. Nëse kryerësi i kundërvajtjes është i mitur në atë rast veprohet në pajtim me nenet 33, 34, 35 dhe 52 të Ligjit për kundërvajtje ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 62/2006 62/06).

Nëse kryerësi i kundërvajtjes nga paragrafi 1 i këtij neni nuk e paguan gjobën në afatin e paraparë në paragrafin 1 të këtij neni inspektori komunal i komunës, inspektori komunal shtetëror, përkatësisht nëpunësi i uniformuar policor do të parashtrojë kërkesë për ngritjen e procedurën për kundërvajtje para gjykatës kompetente.

Në rast të mbajtjes së procedurës për kundërvajtje gjykata kryerësit i kumton gjobë në shumë të trefishtë nga e përcaktuara me dispozitat të neneve të theksuara nga paragrafi 1 i këtij neni.

Nëse kryerësi i kundërvajtjes nga paragrafi 1 i këtij neni nuk e paguan gjobën në afatin e paraparë në paragrafin 1 të këtij neni kujdestari komunal është e detyruar t'i parashtrojë propozim inspektorit komunal të komunës për ngritjen e procedurën për kundërvajtje para gjykatës kompetente.

Neni 40

Për kundërvajtjet nga nenet 31, paragrafi 5, 33, 34 paragraf 3 dhe 36 i këtij ligji inspektoi komunal i komunës përkatësisht inspektori komunal i Qytetit të Shkupit, nëpunësi i uniformuar policor dhe kujdestari komunal janë të detyruar që kryerësit të kundërvajtjes t'i propozojnë procedurë për barazim para se të parashtrojnë kërkesë për procedurë për kundërvajtje.

Kur kryerësi i kundërvajtjes pajtohet për ngritjen e procedurës për barazim, inspektori komunal i komunës, përkatësisht inspektori komunal i Qytetit të Shkupit, nëpunësi i uniformuar policor dhe kujdestari komunal përpilojnë procesverbal në të cilin shënohen elementet më qenësore të kundërvajtjes, koha, vendi dhe mënyra e kryerjes së kundërvajtjes, përshkrimi i veprimit të kundërvajtjes dhe personat e gjetur në vendin e ngjarjes.

Në procesverbal përcaktohet mënyra në të cilën do të mënjanohen pasojat e dëmshme nga kundërvajtja, si dhe mënyra e tejkalimit të pasojave për kryerjen e kundërvajtjes.

Inspektori komunal i komunës, përkatësisht inspektori komunal i Qytetit të Shkupit, nëpunësi i uniformuar policor dhe kujdestari komunal mund t'i propozojnë kryerësit që tejkalimi i pasojave nga kundërvajtja të bëhet me kryerjen ose bërjen e punës me dobi të përgjithshme me kohëzgjatje së paku 24 orë pune ose ndarjen e mjeteve për kryerjen e punëve me dobi të përgjithshme të komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe të Qytetit të Shkupit. Mjetet e grumbulluara shfrytëzohet me dedikim për mirëmbajtjen e higjienës publike.

Nëse kryerësi i kundërvajtjes nga paragrafi 1 i këtij neni, në afat prej 8 ditësh pranon, ndërsa nuk kryen punë me interes të përgjithshëm ose nuk ndan mjete për kryerjen e punëve me interes të përgjithshëm, inspektori komunal i komunës, përkatësisht inspektori komunal i Qytetit të Shkupit, nëpunësi i uniformuar policor dhe kujdestari komunal do të parashtrojnë kërkesë për ngritjen e procedurës për kundërvajtje para gjykatës kompetente.

Ministri i Transportit dhe Lidhjeve e përcakton llojin, lartësinë e vlerës së punës me interes të përgjithshëm për çdo kundërvajtje të bërë veç e veç, si dhe mënyrën e kryerjes së tyre në pajtim me ministrin e Drejtësisë. Lartësia e mjeteve të dedikuara për punë me interes të përgjithshëm nuk mund të jetë më e lartë nga lartësia e gjobës së përcaktuar për kundërvajtjen me ç’rast vlera e një (1) ore pune me dobi të përgjithshm eparaqet së paku 50, e mës së shumti 125 denarë varësisht nga lloji dhe ndërlikimi i punës me dobi të përgjithshme.

Inspektori komunal i komunës, përkatësisht inspektori komunal i Qytetit të Shkupit, nëpunësi i unioformuar policor dhe kujdestari komunal janë të detyruar të mbajnë evidencë për procedurat e ngritura për barazim dhe për rezultatin e tyre.

Neni 41

Për kundërvajtjet nga nenet 29, 31 paragrafi 1, 32, 34, 35 dhe 37 të këtij ligji inspektori komunal i komunës, përkatësisht i Qytetit të Shkupit, mundet kryerësit të kundërvajtjes t'i propozojë ndërmjetësim dhe arritjen e pajtueshmërisë me të cilën kryerësi i kundërvajtjes duhet ta paguajë gjobën, detyrimet e tjera ose t'i mënjanojë pasojat nga kundërvajtja.

Inspektori nga paragrafi 1 i këtij neni përpilon procesverbal për kundërvajtjen në të cilën konstatohet pajtueshmëria e të dyja palëve për ngritjen e procedurës për ndërmjetësim në të cilën nënshkruhet edhe kryerësi i kundërvajtjes.

Procedura për ndërmjetësim ngrihet me dorëzimin e procesverbalit nga paragrafi 2 i këtij neni Komisionit për ndërmjetësim, të cilën inspektori është i detyruar ta dërgojë në afat prej 3 ditësh nga dita e përpilimit dhe nënshkrimit.

Procedura për ndërmjetësim mbahet para Komisionit për ndërmjetësim i formuar nga ministri i Transportit dhe Lidhjeve.

Komisioni për ndërmjetësim përbëhet prej tre anëtarësh nga të cilët njëri e kryen funksionin e kryetarit. Anëtarët e Komisionit zgjidhen nga radhët e nëpunësve shtetërorë të punësuar në Ministrinë e Transportit dhe Lidhjeve nga të cilët njëri është jurist i diplomuar.

Kryetari i komisionit është i detyruar që procedurën ta fillojë në afat prej 24 orësh nga dita e dorëzimit të procesverbalit.

Komisioni punon në seancë në të cilën detyrimisht marrin pjesë përfaqësues të kryerësit të kundërvajtjes dhe inspektori komunal i komunës, përkatësisht i Qytetit të Shkupit.

Për pajtueshmërinë e arritur në procedurën për ndërmjetësim lidhet marrëveshje me kryerësin kundërvajtjes.

Në marrëveshje përcaktohen detyrimet e kryerësit të kundërvajtjes, e veçanërisht:

1) Lartësia dhe mënyra e pagesës së gjobës;

2) Lartësia dhe mënyra e pagimit të detyrimeve të tjera dhe shpenzimeve dhe

3) Masat të cilat doemos duhet t'i ndërmarrë kryerësi për mënjanimin e pasojave nga kundërvajtja.

Në rastet në të cilat është arritur pajtueshmëria në procedurën për ndërmjetësim, gjoba për kundërvajtjen e kryer mund t'i ulet kryerësit më së shumti për gjysmën e gjobës së përcaktuar për kundërvajtjen.

Ministria e Transportit dhe Lidhjeve nxjerr rregullore për punën e komisionit për ndërmjetësim.

Komisioni për ndërmjetësim është e detyruar të mbajë evidencë për procedurat e ngritura për ndërmjetësim dhe për rezultatin e tyre.

Marrëveshja nga paragrafi 8 i këtij neni ka fuqinë e dokumentit përmbarues.

Nëse procedura e ndërmjetësimit nuk ka sukses parashtrohet kërkesë për ngritjen e procedurës për kundërvajtje para gjykatës kompetente për kundërvajtje.

Neni 42

Procedurën për kundërvajtje, për kundërvajtjet e parapara në këtë ligj e mban organi kompetent.

Para parashtrimit të kërkesës për procedurën për kundërvajtje, për kundërvajtjet e parapara me këtë ligj, Ministria e Transportit dhe Lidhjeve mban procedurë për barazim në pajtim me Ligjin për kundërvajtje.

VII. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 43

Dispozitat më të përafërta të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 44

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji pushon të vlejë Ligji për mirëmbajtjen e higjienës publike, grumbullimin dhe transportimin e hedhurinave të forta dhe teknologjike komunale "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë"numër 37/1998).

Neni 45

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

2219.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА НА БУЏЕТОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2006 ГОДИНА

Се прогласува Завршната сметка на Буџетот на Република Македонија за 2006 година, што Собранието на Република Македонија ја донесе на седницата одржана на 2 септември 2008 година.

Бр. 07-3730/1
2 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАВРШНА СМЕТКА НА БУЏЕТОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2006 ГОДИНА

I. ОПШТ ДЕЛ

Член 1

Завршната сметка на Буџетот на Република Македонија за 2006 година се состои од:

во милиони денари

	Планирани	Остварени
I. Вкупни приходи	**109.033**	**104.044**
- изворни приходи	105.903	101.673
- капитални приходи	700	948
- странски донации	2.430	1.423
II. Вкупни расходи	**111.469**	**105.744**
- утврдени намени	111.193	105.426
- резерви	276	318
III. Дефицит	**-2.436**	**-1.700**
Прилив	**21.255**	**21.031**
- домашни приливи	21.911	22.325
- странски кредити	5.178	4.583
- зголемување на депозитите	- 5.834	-5.877
Одлив (отплата на главнина)	**18.918**	**19.331**

Член 2

Планираните и остварените приходи и приливи по извори и видови и расходи и одливи по основни намени се искажуваат во Билансите на приходите и расходите на Завршната сметка на Буџетот на Република Македонија за 2006 година (Билансите на приходите и расходите на Централниот буџет и Билансите на приходите и расходите на фондовите), и тоа:

Биланс на приходи на Буџет на Република Македонија по ставки и намена

Категорија Ставка	О П И С	Буџет за 2006 Планирано	Буџет за 2006 Реализиран	Приходи од органи за 2006 Планирано	Приходи од органи за 2006 Реализирано	Приходи од самофинансирачки активности за 2006 Планирано	Приходи од самофинансирачки активности за 2006 Реализирано	Приходи од донации за 2006 Планирано	Приходи од донации за 2006 Реализирано	Приходи од кредити за 2006 Планирано	Приходи од кредити за 2006 Реализирано	Вкупно Планирано	Вкупно Реализирано
		125,378,264,000	**140,021,885,313**	**1,793,849,000**	**1,376,545,646**	**5,269,719,000**	**4,115,435,237**	**1,584,019,741**	**782,428,682**	**3,132,401,000**	**1,262,061,314**	**137,158,252,741**	**147,558,356,191**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**90,946,329,000**	**92,238,138,749**	**239,911,000**	**144,691,830**	**0**	**54,048,986**	**0**	**138,085**	**0**	**0**	**91,186,240,000**	**92,437,017,649**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	12,679,000,000	13,123,607,720	92,500,000	77,005,183	0	318,510	0	0	0	0	12,771,500,000	13,200,931,413
712	Придонеси од плати за социјални фондови	30,607,749,000	31,082,315,124	0	0	0	6,412	0	0	0	0	30,607,749,000	31,082,321,536
714	Домашни даноци на стоки и услуги	39,026,480,000	39,412,721,698	45,000,000	31,246,058	0	53,722,666	0	138,085	0	0	39,071,480,000	39,497,828,506
715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	5,483,000,000	5,420,866,462	2,411,000	2,648,263	0	0	0	0	0	0	5,485,411,000	5,423,514,724
716	Други даноци	100,000	1,749	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	1,749
717	Даноци на специфични услуги;	0	6,366,861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,366,861
718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност;	3,150,000,000	3,192,012,127	100,000,000	33,709,989	0	1,398	0	0	0	0	3,250,000,000	3,225,723,514
719	Данок на финансиски трансакции	0	247,010	0	82,338	0	0	0	0	0	0	0	329,347
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**9,730,855,000**	**6,670,099,299**	**1,511,666,000**	**1,230,233,846**	**5,192,595,000**	**4,026,532,312**	**5,164,490**	**23,364,504**	**111,140,000**	**135,108,703**	**16,551,420,490**	**12,085,338,663**
721	Претприемачки приход и приход од имот;	6,075,300,000	3,622,573,518	32,330,000	23,856,651	3,848,497	19,918,982	0	2,100	3,140,000	2,682,897	6,114,618,497	3,669,034,148
722	Такси и надоместоци	1,500,000,000	1,513,370,305	147,842,000	154,657,855	300,000	31,852	0	0	0	0	1,648,142,000	1,668,060,012
723	Административни такси и надоместоци	10,400,000	12,144,088	540,514,000	339,413,620	4,656,543,084	3,686,500,066	0	5,225,697	0	0	5,207,457,084	4,043,283,470
724	Други Владини услуги	330,000,000	266,592,190	546,330,000	496,121,966	229,724,419	9,425,562	0	300,795	0	85,526	1,106,054,419	772,526,038
725	Други неданочни приходи	1,815,155,000	1,255,419,199	244,650,000	216,183,755	302,179,000	310,655,851	5,164,490	17,835,913	108,000,000	132,340,280	2,475,148,490	1,932,434,997
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**18,500,000,000**	**19,811,934,556**	**0**	**3,790,569**	**0**	**1,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18,500,000,000**	**19,816,725,125**
731	Продажба на капитални средства	18,050,000,000	19,194,467,972	0	361,680	0	1,000,000	0	0	0	0	18,050,000,000	19,195,829,652
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	450,000,000	617,466,584	0	3,428,889	0	0	0	0	0	0	450,000,000	620,895,473
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**684,000,000**	**16,814,751,636**	**42,272,000**	**-2,170,598**	**16,324,000**	**33,853,939**	**1,578,855,251**	**758,926,093**	**248,559,000**	**105,181,448**	**2,570,010,251**	**17,710,542,517**
741	Трансфери од други нивоа на власт	103,000,000	16,191,906,846	42,272,000	-208,595	16,324,000	23,737,355	36,654,000	9,076,532	248,559,000	77,447,281	446,809,000	16,301,959,419
742	Донации од странство	581,000,000	622,844,790	0	-1,962,004	0	10,116,585	1,542,201,251	749,849,561	0	27,734,167	2,123,201,251	1,408,583,099
75	**ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ**	**3,000,000,000**	**2,018,000,122**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3,000,000,000**	**2,018,000,122**
751	Краткорочни позајмици во земјата	3,000,000,000	2,018,000,122	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000,000,000	2,018,000,122
76	**ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО**	**1,150,000,000**	**369,501,819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,303,055,000**	**745,581,727**	**3,453,055,000**	**1,115,083,546**
761	Меѓународни развојни агенции	1,150,000,000	369,501,819	0	0	0	0	0	0	1,997,055,000	609,581,727	3,147,055,000	979,083,546
762	Странски влади	0	0	0	0	0	0	0	0	306,000,000	136,000,000	306,000,000	136,000,000
77	**ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**	**967,080,000**	**1,666,138,902**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**967,080,000**	**1,666,138,902**
771	Продажба на хартии од вредност	967,080,000	1,666,138,902	0	0	0	0	0	0	0	0	967,080,000	1,666,138,902
78	**ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ**	**400,000,000**	**433,320,231**	**0**	**0**	**60,800,000**	**0**	**0**	**0**	**469,647,000**	**276,189,436**	**930,447,000**	**709,509,667**
781	Приходи од наплатени дадени заеми	400,000,000	433,320,231	0	0	60,800,000	0	0	0	469,647,000	276,189,436	930,447,000	709,509,667

Биланс на расходи на Буџет на Република Македонија по ставки и намена

Категорија	Ставка	О П И С	Буџет за 2006 Планирано	Буџет за 2006 Реализирано	Расходи од приходи на органи за 2006 Планирано	Расходи од приходи на органи за 2006 Реализирано	Расходи од приходи од самофинансирачки активности за 2006 Планирано	Расходи од приходи од самофинансирачки активности за 2006 Реализирано	Расходи од донации за 2006 Планирано	Расходи од донации за 2006 Реализирано	Расходи од кредити за 2006 Планирано	Расходи од кредити за 2006 Реализирано	Вкупно Планирано	Вкупно Реализирано
			125,378,264,000	116,879,850,615	1,793,849,000	1,247,821,440	5,269,719,000	4,177,200,888	1,584,019,741	764,830,994	3,132,401,000	1,297,624,117	137,158,252,741	124,367,328,053
40		**ПЛАТИ, НАЕМНИНИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ**	**22,997,049,306**	**22,770,761,699**	**0**	**0**	**756,646,000**	**670,398,742**	**0**	**0**	**0**	**0**	**23,753,695,306**	**23,441,160,440**
	401	Основни плати и надоместоци	16,094,673,398	15,945,942,484	0	0	519,430,000	459,255,933	0	0	0	0	16,614,103,398	16,405,198,417
	402	Придонеси за социјално осигурување од работодавачите	6,877,914,050	6,802,606,779	0	0	235,806,000	210,604,092	0	0	0	0	7,113,720,050	7,013,210,871
	403	Останати придонеси од плати	24,461,859	22,212,436	0	0	1,410,000	538,717	0	0	0	0	25,871,859	22,751,153
41		**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**329,700,000**	**318,354,495**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**329,700,000**	**318,354,495**
	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	54,000,000	51,102,999	0	0	0	0	0	0	0	0	54,000,000	51,102,999
	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	275,700,000	267,251,497	0	0	0	0	0	0	0	0	275,700,000	267,251,497
42		**СТОКИ И УСЛУГИ**	**24,586,637,702**	**23,905,921,575**	**1,360,915,000**	**1,043,909,969**	**2,505,294,000**	**2,034,482,511**	**636,839,687**	**304,521,671**	**273,006,000**	**162,343,077**	**29,362,692,389**	**27,451,178,801**
	420	Патни и дневни расходи	526,649,709	475,932,845	98,163,000	52,108,635	160,251,000	128,769,996	83,774,983	45,099,710	24,709,000	17,901,835	893,547,692	719,813,021
	421	Комунални услуги,греење, комуникација и транспорт	2,666,392,943	2,592,135,830	406,232,000	343,960,571	361,768,060	256,750,809	19,432,656	7,603,381	3,867,000	1,666,819	3,457,692,659	3,202,117,409
	423	Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки	1,425,331,964	1,377,559,985	376,231,000	290,065,225	383,172,000	299,273,087	69,180,074	33,107,876	943,000	403,553	2,254,858,038	2,000,409,726
	424	Поправки и тековно одржување	1,671,071,000	1,579,972,019	136,605,000	89,348,771	233,853,000	132,982,782	18,716,833	4,101,149	8,714,000	2,048,581	2,068,959,833	1,808,453,302
	425	Договорни услуги	16,940,279,482	16,676,836,412	210,862,000	168,961,983	1,062,701,000	979,420,564	386,170,680	191,372,456	185,214,000	134,860,529	18,785,227,162	18,151,451,943
	426	Други тековни расходи	1,356,912,604	1,203,484,486	132,822,000	99,464,784	303,548,941	237,285,274	59,564,461	23,237,099	49,559,000	5,461,761	1,902,407,006	1,568,933,402
43		**ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИТЕ ФОНДОВИ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	433	Трансфери до Фондот за здравство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44		**ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА**	**2,079,705,947**	**2,076,069,279**	**0**	**0**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,079,805,947**	**2,076,069,279**
	441	Дотации од ДДВ	813,000,000	813,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	813,000,000	813,000,000
	442	Наменски дотации	1,266,705,947	1,263,069,279	0	0	100,000	0	0	0	0	0	1,266,805,947	1,263,069,279
45		**КАМАТИ**	**3,250,000,000**	**3,087,746,503**	**0**	**0**	**59,908,000**	**17,474,174**	**0**	**0**	**52,508,000**	**34,764,231**	**3,362,416,000**	**3,139,984,907**
	451	Каматни плаќања кон нерезиденти кредитори	1,991,000,000	2,007,065,257	0	0	59,908,000	17,474,174	0	0	52,508,000	34,764,231	2,103,416,000	2,059,303,661
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	1,259,000,000	1,080,681,246	0	0	0	0	0	0	0	0	1,259,000,000	1,080,681,246
46		**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**4,878,866,100**	**4,764,574,507**	**56,634,000**	**36,970,973**	**426,587,000**	**353,570,919**	**159,862,000**	**59,205,762**	**518,243,000**	**332,250,482**	**6,040,192,100**	**5,546,572,642**
	461	Субвенции за јавни претпријатија	991,900,000	933,531,605	0	0	0	0	0	0	21,500,000	0	1,013,400,000	933,531,605
	462	Субвенции за приватни претпријатија	0	0	23,065,000	18,226,092	0	0	0	0	0	0	23,065,000	18,226,092
	463	Трансфери до невладини организации	206,844,000	205,122,979	4,600,000	940,782	800,000	0	2,029,000	1,728,062	51,743,000	42,822,362	266,016,000	250,614,185
	464	Разни трансфери	3,680,122,100	3,625,919,923	28,969,000	17,804,099	425,787,000	353,570,919	157,833,000	57,477,700	445,000,000	289,428,120	4,737,711,100	4,344,200,760
47		**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**34,652,382,925**	**34,246,452,015**	**0**	**0**	**259,000**	**30,000**	**5,348,000**	**0**	**0**	**0**	**34,657,989,925**	**34,246,482,015**
	471	Социјални надоместоци	3,873,055,925	3,862,747,352	0	0	259,000	30,000	5,348,000	0	0	0	3,878,662,925	3,862,777,352
	472	Плаќања на бенефиции од Пензиски фонд	27,108,017,000	26,955,327,738	0	0	0	0	0	0	0	0	27,108,017,000	26,955,327,738
	473	Плаќања на надоместоци од Агенцијата за вработување	2,471,310,000	2,312,291,264	0	0	0	0	0	0	0	0	2,471,310,000	2,312,291,264
	474	Плаќања на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	1,200,000,000	1,116,085,661	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000,000	1,116,085,661
48		**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**14,028,957,020**	**6,522,448,099**	**376,300,000**	**166,940,499**	**1,375,738,000**	**993,154,919**	**781,970,054**	**401,103,562**	**2,193,505,000**	**732,626,505**	**18,756,470,074**	**8,816,273,582**
	481	Градежни објекти	646,219,570	579,144,798	47,480,000	36,518,550	192,052,000	116,524,274	24,458,842	16,346,793	37,650,000	15,513,465	947,860,412	764,047,879
	482	Други градежни објекти	2,873,031,414	2,160,658,160	72,319,000	26,771,424	74,260,000	12,694,212	529,123,000	296,029,826	1,537,245,000	557,984,667	5,085,978,414	3,054,138,289
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	1,879,171,903	1,736,974,271	173,176,000	80,066,423	347,388,000	177,919,863	204,455,662	77,057,505	274,734,000	94,433,518	2,878,925,565	2,166,451,579

Категорија Ставка	О П И С	Буџет за 2006		Расходи од приходи на органи за 2006		Расходи од приходи од самофинансирачки активности за 2006		Расходи од донации за 2006		Расходи од кредити за 2006		Вкупно	
		Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано
484	Стратешки стоки и други резерви	350,000,000	312,517,628	540,000	0	746,538,000	674,220,451	0	0	0	0	1,097,078,000	986,738,079
485	Други нефинансиски средства	125,698,133	94,935,171	59,785,000	5,927,158	15,500,000	11,796,119	1,140,550	477,003	0	0	202,123,683	113,135,451
486	Финансиски средства	6,959,130,000	508,135,343	0	0	0	0	0	0	0	0	6,959,130,000	508,135,343
487	Капитални трансфери до вонбуџетски фодови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
488	Капитални дотации до ЕЛС	860,100,000	851,992,520	20,000,000	15,989,776	0	0	19,730,000	8,352,702	343,876,000	64,694,855	1,243,706,000	941,029,852
489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	335,606,000	278,090,210	3,000,000	1,667,168	0	0	3,062,000	2,839,734	0	0	341,668,000	282,597,112
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**18,574,965,000**	**19,187,522,444**	**0**	**0**	**145,187,000**	**108,089,625**	**0**	**0**	**95,139,000**	**35,639,824**	**18,815,291,000**	**19,331,251,893**
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	13,845,965,000	13,799,607,232	0	0	145,187,000	108,089,625	0	0	93,321,000	33,821,824	14,084,473,000	13,941,518,680
492	Отплата на главнина кон домашни институции	4,729,000,000	5,387,915,213	0	0	0	0	0	0	0	0	4,729,000,000	5,387,915,213
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0	0	0	0	0	0	0	0	1,818,000	1,818,000	1,818,000	1,818,000

Биланс на приходи на Централен буџет по ставки и намена

Категорија Ставка	О П И С	Буџет за 2006		Приходи од органи за 2006		Приходи од самофинансирачки активности за 2006		Приходи од донации за 2006		Приходи од кредити за 2006		Вкупно	
		Планирано	Реализиран	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано
		88,576,000,000	**103,587,141,364**	**1,793,849,000**	**1,376,545,646**	**5,269,719,000**	**4,115,435,237**	**1,584,019,741**	**782,428,682**	**3,132,401,000**	**1,262,061,314**	**100,355,988,741**	**111,123,612,242**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**58,040,000,000**	**58,915,903,452**	**239,911,000**	**144,691,830**	**0**	**54,048,986**	**0**	**138,085**	**0**	**0**	**58,279,911,000**	**59,114,782,352**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	12,679,000,000	13,123,607,720	92,500,000	77,005,183	0	318,510	0	0	0	0	12,771,500,000	13,200,931,413
712	Придонеси од плати за социјални фондови	0	0	0	0	0	6,412	0	0	0	0	0	6,412
714	Домашни даноци на стоки и услуги	38,378,000,000	38,751,721,618	45,000,000	31,246,058	0	53,722,666	0	138,085	0	0	38,423,000,000	38,836,828,426
715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	5,483,000,000	5,420,866,462	2,411,000	2,648,263	0	0	0	0	0	0	5,485,411,000	5,423,514,724
717	Даноци на специфични услуги;	0	6,366,861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,366,861
718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност;	1,500,000,000	1,613,093,783	100,000,000	33,709,989	0	1,398	0	0	0	0	1,600,000,000	1,646,805,170
719	Данок на финансиски трансакции	0	247,010	0	82,338	0	0	0	0	0	0	0	329,347
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**8,055,000,000**	**5,601,681,366**	**1,511,666,000**	**1,230,233,846**	**5,192,595,000**	**4,026,532,312**	**5,164,490**	**23,364,504**	**111,140,000**	**135,108,703**	**14,875,565,490**	**11,016,920,730**
721	Претприемачки приход и приход од имот;	6,055,000,000	3,620,427,059	32,330,000	23,856,651	3,848,497	19,918,982	0	2,100	3,140,000	2,682,897	6,094,318,497	3,666,887,689
722	Такси и надоместоци	1,500,000,000	1,513,368,805	147,842,000	154,657,855	300,000	31,852	0	0	0	0	1,648,142,000	1,668,058,512
723	Административни такси и надоместоци	0	0	540,514,000	339,413,620	4,656,543,084	3,686,500,066	0	5,225,697	0	0	5,197,057,084	4,031,139,382
724	Други Владини услуги	300,000,000	266,430,690	546,330,000	496,121,966	229,724,419	9,425,562	0	300,795	0	85,526	1,076,054,419	772,364,538
725	Други неданочни приходи	200,000,000	201,454,813	244,650,000	216,183,755	302,179,000	310,655,851	5,164,490	17,835,913	108,000,000	132,340,280	859,993,490	878,470,611
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**18,500,000,000**	**19,802,924,193**	**0**	**3,790,569**	**0**	**1,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18,500,000,000**	**19,807,714,762**
731	Продажба на капитални средства	18,050,000,000	19,185,457,609	0	361,680	0	1,000,000	0	0	0	0	18,050,000,000	19,186,819,289
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	450,000,000	617,466,584	0	3,428,889	0	0	0	0	0	0	450,000,000	620,895,473
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**581,000,000**	**16,111,776,585**	**42,272,000**	**-2,170,598**	**16,324,000**	**33,853,939**	**1,578,855,251**	**758,926,093**	**248,559,000**	**105,181,448**	**2,467,010,251**	**17,007,567,466**
741	Трансфери од други нивоа на власт	0	15,561,235,502	42,272,000	-208,595	16,324,000	23,737,355	36,654,000	9,076,532	248,559,000	77,447,281	343,809,000	15,671,288,075
742	Донации од странство	581,000,000	550,541,083	0	-1,962,004	0	10,116,585	1,542,201,251	749,849,561	0	27,734,167	2,123,201,251	1,336,279,392
75	**ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ**	**3,000,000,000**	**2,018,000,122**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3,000,000,000**	**2,018,000,122**
751	Краткорочни позајмици во земјата	3,000,000,000	2,018,000,122	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000,000,000	2,018,000,122
76	**ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,303,055,000**	**745,581,727**	**2,303,055,000**	**745,581,727**
761	Меѓународни развојни агенции	0	0	0	0	0	0	0	0	1,997,055,000	609,581,727	1,997,055,000	609,581,727
762	Странски влади	0	0	0	0	0	0	0	0	306,000,000	136,000,000	306,000,000	136,000,000
77	**ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**	**0**	**703,535,416**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**703,535,416**
771	Продажба на хартии од вредност	0	703,535,416	0	0	0	0	0	0	0	0	0	703,535,416
78	**ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ**	**400,000,000**	**433,320,231**	**0**	**0**	**60,800,000**	**0**	**0**	**0**	**469,647,000**	**276,189,436**	**930,447,000**	**709,509,667**
781	Приходи од наплатени дадени заеми	400,000,000	433,320,231	0	0	60,800,000	0	0	0	469,647,000	276,189,436	930,447,000	709,509,667

Биланс на расходи на Централен буџет по ставки и намена

Категорија Ставка	О П И С	Буџет за 2006 Планирано	Буџет за 2006 Реализирано	Расходи од приходи на органи за 2006 Планирано	Расходи од приходи на органи за 2006 Реализирано	Расходи од приходи од самофинансирачки активности за 2006 Планирано	Расходи од приходи од самофинансирачки активности за 2006 Реализирано	Расходи од донации за 2006 Планирано	Расходи од донации за 2006 Реализирано	Расходи од кредити за 2006 Планирано	Расходи од кредити за 2006 Реализирано	Вкупно Планирано	Вкупно Реализирано
		88,576,000,000	82,275,008,657	1,793,849,000	1,247,821,440	5,269,719,000	4,177,200,888	1,584,019,741	764,830,994	3,132,401,000	1,297,624,117	100,355,988,741	89,762,486,095
40	**ПЛАТИ, НАЕМНИНИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ**	**22,383,199,306**	**22,223,838,567**	**0**	**0**	**756,646,000**	**670,398,742**	**0**	**0**	**0**	**0**	**23,139,845,306**	**22,894,237,308**
401	Основни плати и надоместоци	15,646,139,398	15,552,321,748	0	0	519,430,000	459,255,933	0	0	0	0	16,165,569,398	16,011,577,681
402	Придонеси за социјално осигурување од работодавачите	6,713,242,050	6,649,855,449	0	0	235,806,000	210,604,092	0	0	0	0	6,949,048,050	6,860,459,541
403	Останати придонеси од плати	23,817,859	21,661,370	0	0	1,410,000	538,717	0	0	0	0	25,227,859	22,200,087
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**329,700,000**	**318,354,495**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**329,700,000**	**318,354,495**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	54,000,000	51,102,999	0	0	0	0	0	0	0	0	54,000,000	51,102,999
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	275,700,000	267,251,497	0	0	0	0	0	0	0	0	275,700,000	267,251,497
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**7,881,407,702**	**7,626,963,825**	**1,360,915,000**	**1,043,909,969**	**2,505,294,000**	**2,034,482,511**	**636,839,687**	**304,521,671**	**273,006,000**	**162,343,077**	**12,657,462,389**	**11,172,221,051**
420	Патни и дневни расходи	510,749,709	464,147,205	98,163,000	52,108,635	160,251,000	128,769,996	83,774,983	45,099,710	24,709,000	17,901,835	877,647,692	708,027,381
421	Комунални услуги,греење, комуникација и транспорт	2,378,199,943	2,334,702,665	406,232,000	343,960,571	361,768,060	256,750,809	19,432,656	7,603,381	3,867,000	1,666,819	3,169,499,659	2,944,684,244
423	Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки	1,392,576,964	1,349,219,587	376,231,000	290,065,225	383,172,000	299,273,087	69,180,074	33,107,876	943,000	403,553	2,222,103,038	1,972,069,328
424	Поправки и тековно одржување	685,001,000	652,814,232	136,605,000	89,348,771	233,853,000	132,982,782	18,716,833	4,101,149	8,714,000	2,048,581	1,082,889,833	881,295,515
425	Договорни услуги	1,844,558,482	1,781,840,259	210,862,000	168,961,983	1,062,701,000	979,420,564	386,170,680	191,372,456	185,214,000	134,860,529	3,689,506,162	3,256,455,790
426	Други тековни расходи	1,070,321,604	1,044,239,879	132,822,000	99,464,784	303,548,941	237,285,274	59,564,461	23,237,099	49,559,000	5,461,761	1,615,816,006	1,409,688,795
43	**ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИТЕ ФОНДОВИ**	**14,200,821,000**	**13,823,207,195**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14,200,821,000**	**13,823,207,195**
431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	9,424,635,000	9,392,847,128	0	0	0	0	0	0	0	0	9,424,635,000	9,392,847,128
432	Трансфери до Агенцијата за вработување	4,652,801,000	4,307,438,900	0	0	0	0	0	0	0	0	4,652,801,000	4,307,438,900
433	Трансфери до Фондот за здравство	123,385,000	122,921,168	0	0	0	0	0	0	0	0	123,385,000	122,921,168
44	**ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА**	**2,079,705,947**	**2,076,069,279**	**0**	**0**	**100,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,079,805,947**	**2,076,069,279**
441	Дотации од ДДВ	813,000,000	813,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	813,000,000	813,000,000
442	Наменски дотации	1,266,705,947	1,263,069,279	0	0	100,000	0	0	0	0	0	1,266,805,947	1,263,069,279
45	**КАМАТИ**	**2,967,496,000**	**2,814,145,817**	**0**	**0**	**59,908,000**	**17,474,174**	**0**	**0**	**52,508,000**	**34,764,231**	**3,079,912,000**	**2,866,384,221**
451	Каматни плаќања кон нерезиденти кредитори	1,708,496,000	1,733,464,571	0	0	59,908,000	17,474,174	0	0	52,508,000	34,764,231	1,820,912,000	1,785,702,975
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	1,259,000,000	1,080,681,246	0	0	0	0	0	0	0	0	1,259,000,000	1,080,681,246
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**4,856,596,100**	**4,744,534,670**	**56,634,000**	**36,970,973**	**426,587,000**	**353,570,919**	**159,862,000**	**59,205,762**	**518,243,000**	**332,250,482**	**6,017,922,100**	**5,526,532,805**
461	Субвенции за јавни претпријатија	991,900,000	933,531,605	0	0	0	0	0	0	21,500,000	0	1,013,400,000	933,531,605
462	Субвенции за приватни претпријатија	0	0	23,065,000	18,226,092	0	0	0	0	0	0	23,065,000	18,226,092
463	Трансфери до невладини организации	199,874,000	199,767,181	4,600,000	940,782	800,000	0	2,029,000	1,728,062	51,743,000	42,822,362	259,046,000	245,258,387
464	Разни трансфери	3,664,822,100	3,611,235,884	28,969,000	17,804,099	425,787,000	353,570,919	157,833,000	57,477,700	445,000,000	289,428,120	4,722,411,100	4,329,516,721
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**3,873,055,925**	**3,862,747,352**	**0**	**0**	**259,000**	**30,000**	**5,348,000**	**0**	**0**	**0**	**3,878,662,925**	**3,862,777,352**
471	Социјални надоместоци	3,873,055,925	3,862,747,352	0	0	259,000	30,000	5,348,000	0	0	0	3,878,662,925	3,862,777,352
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**11,917,593,020**	**6,074,260,095**	**376,300,000**	**166,940,499**	**1,375,738,000**	**993,154,919**	**781,970,054**	**401,103,562**	**2,193,505,000**	**732,626,505**	**16,645,106,074**	**8,368,085,578**
481	Градежни објекти	446,789,570	400,125,180	47,480,000	36,518,550	192,052,000	116,524,274	24,458,842	16,346,793	37,650,000	15,513,465	748,430,412	585,028,261
482	Други градежни објекти	1,184,544,414	1,128,746,909	72,319,000	26,771,424	74,260,000	12,694,212	529,123,000	296,029,826	1,537,245,000	557,984,667	3,397,491,414	2,022,227,038
483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	1,822,871,903	1,700,212,502	173,176,000	80,066,423	347,388,000	177,919,863	204,455,662	77,057,505	274,734,000	94,433,518	2,822,625,565	2,129,689,810
484	Стратешки стоки и други резерви	350,000,000	312,517,628	540,000	0	746,538,000	674,220,451	0	0	0	0	1,097,078,000	986,738,079
485	Други нефинансиски средства	125,018,133	94,684,089	59,785,000	5,927,158	15,500,000	11,796,119	1,140,550	477,003	0	0	201,443,683	112,884,369
486	Финансиски средства	6,012,050,000	508,135,343	0	0	0	0	0	0	0	0	6,012,050,000	508,135,343

Категорија Ставка	О П И С	Буџет за 2006		Расходи од приходи на органи за 2006		Расходи од приходи од самофинансирачки активности за 2006		Расходи од донации за 2006		Расходи од кредити за 2006		Вкупно	
		Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано
487	Капитални трансфери до вонбуџетски фодови	1,350,613,000	1,350,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,350,613,000	1,350,000,000
488	Капитални дотации до ЕЛС	360,100,000	350,992,520	20,000,000	15,989,776	0	0	19,730,000	8,352,702	343,876,000	64,694,855	743,706,000	440,029,852
489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	265,606,000	228,845,926	3,000,000	1,667,168	0	0	3,062,000	2,839,734	0	0	271,668,000	233,352,828
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**18,086,425,000**	**18,710,887,363**	**0**	**0**	**145,187,000**	**108,089,625**	**0**	**0**	**95,139,000**	**35,639,824**	**18,326,751,000**	**18,854,616,812**
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	13,357,425,000	13,322,972,151	0	0	145,187,000	108,089,625	0	0	93,321,000	33,821,824	13,595,933,000	13,464,883,599
492	Отплата на главнина кон домашни институции	4,729,000,000	5,387,915,213	0	0	0	0	0	0	0	0	4,729,000,000	5,387,915,213
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0	0	0	0	0	0	0	0	1,818,000	1,818,000	1,818,000	1,818,000

Биланс на приходи на Централен буџет по буџетски корисници

Раздел	О П И С	Приходи од органи за 2006		Приходи од самофинансирачки активности за 2006		Приходи од донации за 2006		Приходи од кредити за 2006		Вкупно	
		1,793,849,000	1,376,545,646	5,269,719,000	4,115,435,237	1,584,019,741	782,428,682	3,132,401,000	1,262,061,314	11,779,988,741	7,536,470,878
		Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано
01001	ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	0	0	0	0	235,000	0	0	0	235,000	0
01002	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ	4,320,000	4,342,828	0	0	0	0	0	0	4,320,000	4,342,828
02001	СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	0	50,000	0	0	700,000	772,989	0	0	700,000	822,989
02002	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА	32,008,000	15,103,245	0	0	3,205,000	1,957,644	0	0	35,213,000	17,060,888
04001	ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	0	0	0	0	0	-27,127,442	0	0	0	-27,127,442
04002	СЛУЖБА ЗА ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ НА ВЛАДАТА НА РМ	48,000,000	43,912,392	30,000,000	25,006,900	0	0	0	0	78,000,000	68,919,292
04006	ЈАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	1,042,000	3,267,640	0	0	0	0	0	0	1,042,000	3,267,640
04007	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИИ	0	0	60,800,000	0	0	0	3,140,000	2,682,897	63,940,000	2,682,897
04008	АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	0	0	0	0	346,000	340,918	0	0	346,000	340,918
04009	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА	0	0	0	0	34,617,000	39,310,417	0	0	34,617,000	39,310,417
05001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА	121,600,000	104,066,163	177,400,000	152,615,116	0	0	0	0	299,000,000	256,681,279
05003	ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	14,566,000	12,467,306	0	0	537,000	416,342	0	0	15,103,000	12,883,648
05004	ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ	0	0	50,000	47,500	0	0	0	0	50,000	47,500
06001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	559,234,000	418,127,529	66,000,000	56,410,396	8,556,000	10,418,522	0	0	633,790,000	484,956,447
07001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	7,400,000	6,246,929	0	0	258,000	180,810	28,500,000	2,089,513	36,158,000	8,517,252
07002	УПРАВА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИ	70,000	0	3,510,000	2,427,538	0	0	0	0	3,580,000	2,427,538
08001	МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	140,000,000	140,930,528	0	0	2,000,000	232,007	0	0	142,000,000	141,162,535
09001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ	11,750,000	11,620,393	0	0	58,723,000	30,869,653	450,000,000	337,060,565	520,473,000	379,550,610
09002	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ - ФУНКЦИИ НА ДРЖАВАТА	0	0	0	0	0	-2,947,911	99,659,000	27,441,810	99,659,000	24,493,899
09003	ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	64,700,000	56,515,753	0	0	600,000	609,294	80,000,000	42,904,616	145,300,000	100,029,663
09004	БИРО ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ	0	0	844,587,000	799,287,185	0	0	0	0	844,587,000	799,287,185
09005	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	196,000,000	155,970,786	0	400	0	0	0	0	196,000,000	155,971,186
10001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА	101,605,000	60,015,175	0	0	2,050,000	236,568	36,323,000	10,700,219	139,978,000	70,951,962
11002	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКАТА СОПСТВЕНОСТ	0	0	50,000,000	24,314,653	0	0	0	0	50,000,000	24,314,653
12101	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	100,000,000	63,991,515	7,040,000	4,136,924	78,004,000	8,275,335	0	0	185,044,000	76,403,773
13001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ	45,786,000	30,224,989	0	0	33,760,000	23,578,322	260,041,000	42,664,041	339,587,000	96,467,351
13002	УПРАВА ЗА ЦИВИЛНО-ВОЗДУШНА ПЛОВИДБА	0	0	841,160,000	688,014,542	0	0	0	0	841,160,000	688,014,542
13003	УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ	0	0	0	-198,314,375	0	0	0	0	0	-198,314,375
14001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	83,400,000	33,134,105	0	0	134,100,000	119,046,553	1,520,319,000	465,158,113	1,737,819,000	617,338,771
14002	АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО - БИТОЛА	3,500,000	5,620,293	0	0	0	0	0	0	3,500,000	5,620,293
14003	УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ	2,700,000	1,457,850	3,163,000	2,082,887	0	0	0	0	5,863,000	3,540,737
15001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	0	-2,038,587	18,624,000	20,366,171	43,273,000	11,424,628	100,000,000	81,105,986	161,897,000	110,858,199
15010	ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА	16,510,000	7,183,347	116,318,000	43,610,712	2,114,206	0	0	0	134,942,206	50,794,059
15020	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	683,000	556,004	33,094,000	17,279,180	28,626,000	7,921,791	0	0	62,403,000	25,756,975
16001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	12,470,000	5,880,462	2,752,949,000	2,249,473,501	410,632,000	180,344,295	38,600,000	2,704,210	3,214,651,000	2,438,402,467
16002	БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО	0	0	15,500,000	14,260,098	1,300,000	391,060	0	0	16,800,000	14,651,158

Раздел	О П И С	Приходи од органи за 2006		Приходи од самофинансирачки активности за 2006		Приходи од донации за 2006		Приходи од кредити за 2006		Вкупно	
		Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано
16101	АГЕНЦИЈА ЗА МЛАДИ И СПОРТ	3,500,000	59,890	0	0	43,700,000	14,743,710	49,497,000	18,142,618	96,697,000	32,946,217
18001	МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА	800,000	697,796	1,250,000	559,725	74,278,000	31,449,341	145,082,000	97,276,854	221,410,000	129,983,715
18010	ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТИТЕ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА	29,267,000	16,946,268	101,750,000	61,644,086	75,078,000	28,463,923	0	0	206,095,000	107,054,276
19001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО	79,060,000	73,033,451	0	0	213,503,000	159,084,951	216,240,000	58,310,160	508,803,000	290,428,562
19101	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	0	0	0	2,092,000	99,000	99,224	0	0	99,000	2,191,224
19201	АГЕНЦИЈА ЗА ИСЕЛЕНИШТВО	0	0	127,000	0	0	0	0	0	127,000	0
19301	АГЕНЦИЈА ЗА ИНФОРМАЦИИ	0	0	0	0	0	-147,863	0	0	0	-147,863
19302	КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР	0	0	0	0	148,000	147,863	0	0	148,000	147,863
20001	КОМИСИЈА ЗА ОДНОСИ СО ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИ ГРУПИ	0	0	0	0	742,000	0	0	0	742,000	0
21001	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ	280,000	0	103,720,000	119,739,386	22,700,000	14,716,523	105,000,000	73,819,715	231,700,000	208,275,623
22001	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА	10,000,000	5,208,040	7,100,000	2,932,276	2,800,000	345,549	0	0	19,900,000	8,485,864
24001	ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	4,000,000	3,649,946	0	0	0	0	0	0	4,000,000	3,649,946
25001	БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА	8,000,000	6,410,187	0	0	0	0	0	0	8,000,000	6,410,187
26001	МАКЕДОНСКА АКАДЕМИЈА НА НАУКИТЕ И УМЕТНОСТИТЕ	0	0	35,500,000	29,068,538	1,285,000	1,823,544	0	0	36,785,000	30,892,081
28001	БИРО ЗА СТОПАНСКИ НЕДОВОЛНО РАЗВИЕНИТЕ ПОДРАЧЈА	22,650,000	23,022,052	0	0	305,478,000	124,917,516	0	0	328,128,000	147,939,568
29010	СУДСКА ВЛАСТ	68,826,000	68,855,571	77,000	47,500	0	0	0	0	68,903,000	68,903,071
31010	ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	122,000	15,807	0	0	0	0	0	0	122,000	15,807
31101	НАРОДЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ	0	0	0	0	572,535	532,610	0	0	572,535	532,610
38002	ВОСПИТНО-ПОПРАВЕН ДОМ - ТЕТОВО	0	0	0	-1,626,116	0	0	0	0	0	-1,626,116
38004	КАЗНЕНО-ПОПРАВНА УСТАНОВА - ГЕВГЕЛИЈА	0	0	0	-41,482	0	0	0	0	0	-41,482

Биланс на расходи на Централен буџет по буџетски корисници

Раздел	О П И С	Буџет за 2006		Расходи од приходи на органи за 2006		Расходи од приходи од самофинансирачки активности за 2006		Расходи од донации за 2006		Расходи од кредити за 2006		Вкупно	
		88,576,000,000	82,275,008,657	1,793,849,000	1,247,821,440	5,269,719,000	4,177,200,888	1,584,019,741	764,830,994	3,132,401,000	1,297,624,117	100,355,988,741	89,762,486,095
		Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано
01001	ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	68,180,000	58,654,098	0	0	0	0	235,000	234,608	0	0	68,415,000	58,888,706
01002	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ	136,135,000	136,131,323	4,320,000	4,183,666	0	0	0	0	0	0	140,455,000	140,314,989
02001	СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	326,561,000	322,439,342	0	0	0	0	700,000	247,681	0	0	327,261,000	322,687,023
02002	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА	55,904,000	53,343,399	32,008,000	11,926,257	0	0	3,205,000	2,187,725	0	0	91,117,000	67,457,380
02003	ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА	11,293,000	10,396,417	0	0	0	0	0	0	0	0	11,293,000	10,396,417
02004	ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА	191,024,000	155,917,884	0	0	0	0	0	0	0	0	191,024,000	155,917,884
02005	КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА	13,502,000	11,563,583	0	0	0	0	0	0	0	0	13,502,000	11,563,583
02006	ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ	6,524,000	4,962,504	0	0	0	0	0	0	0	0	6,524,000	4,962,504
03001	УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	27,369,000	24,094,313	0	0	0	0	0	0	0	0	27,369,000	24,094,313
04001	ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	235,546,000	222,090,733	0	0	0	0	0	0	0	0	235,546,000	222,090,733
04002	СЛУЖБА ЗА ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ НА ВЛАДАТА НА РМ	580,093,000	579,369,236	48,000,000	45,392,295	30,000,000	24,924,678	0	0	0	0	658,093,000	649,686,209
04003	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО	13,128,000	10,400,804	0	0	0	0	0	0	0	0	13,128,000	10,400,804
04006	ЈАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	43,716,000	42,181,221	1,042,000	881,408	0	0	0	0	0	0	44,758,000	43,062,628
04007	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИИ	6,979,000	6,977,963	0	0	60,800,000	0	0	0	3,140,000	3,137,433	70,919,000	10,115,396
04008	АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	29,492,000	27,046,033	0	0	0	0	346,000	286,855	0	0	29,838,000	27,332,888
04009	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА	82,001,000	75,168,658	0	0	0	0	34,617,000	26,037,382	0	0	116,618,000	101,206,040
05001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА	5,655,844,000	5,625,014,844	121,600,000	56,546,535	177,400,000	140,503,139	0	0	0	0	5,954,844,000	5,822,064,517
05002	ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ	20,552,000	18,288,429	0	0	0	0	0	0	0	0	20,552,000	18,288,429
05003	ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	112,293,000	101,974,667	14,566,000	1,067,087	0	0	537,000	249,728	0	0	127,396,000	103,291,482
05004	ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ	117,573,000	106,218,029	0	0	50,000	0	0	0	0	0	117,623,000	106,218,029
06001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	7,114,006,000	7,087,953,693	559,234,000	424,504,515	66,000,000	50,483,742	8,556,000	5,715,198	0	0	7,747,796,000	7,568,657,148
07001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	285,455,000	278,849,288	7,400,000	6,440,335	0	0	258,000	179,871	28,500,000	1,177,372	321,613,000	286,646,866
07002	УПРАВА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИ	377,822,000	343,512,390	70,000	0	3,510,000	1,406,076	0	0	0	0	381,402,000	344,918,466
08001	МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	888,471,000	882,707,071	140,000,000	135,715,959	0	0	2,000,000	355,552	0	0	1,030,471,000	1,018,778,582
09001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ	382,800,000	341,230,660	11,750,000	6,830,314	0	0	58,723,000	30,069,634	450,000,000	337,060,364	903,273,000	715,190,971
09002	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ - ФУНКЦИИ НА ДРЖАВАТА	33,249,097,000	27,940,097,551	0	0	0	0	0	0	99,659,000	27,618,874	33,348,756,000	27,967,716,424
09003	ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	514,742,000	514,131,918	64,700,000	55,498,673	0	0	600,000	131,165	80,000,000	42,969,399	660,042,000	612,731,154
09004	БИРО ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ	400,492,000	351,952,556	0	0	844,587,000	749,383,391	0	0	0	0	1,245,079,000	1,101,335,947

Раздел	О П И С	Буџет за 2006		Расходи од приходи на органи за 2006		Расходи од приходи од самофинансирачки активности за 2006		Расходи од донации за 2006		Расходи од кредити за 2006		Вкупно	
		Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано	Планирано	Реализирано
09005	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	466,675,000	448,265,811	196,000,000	152,897,142	0	0	0	0	0	0	662,675,000	601,162,953
10001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА	456,568,000	407,903,306	101,605,000	67,008,420	0	0	2,050,000	807,800	36,323,000	8,181,195	596,546,000	483,900,721
11002	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКАТА СОПСТВЕНОСТ	0	0	0	0	50,000,000	41,755,806	0	0	0	0	50,000,000	41,755,806
12101	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	225,450,000	201,212,770	100,000,000	47,794,320	7,040,000	3,500,992	78,004,000	10,902,615	0	0	410,494,000	263,410,697
13001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ	853,691,000	798,463,293	45,786,000	29,131,507	0	0	33,760,000	21,986,631	260,041,000	38,719,623	1,193,278,000	888,301,053
13002	УПРАВА ЗА ЦИВИЛНО-ВОЗДУШНА ПЛОВИДБА	0	0	0	0	841,160,000	697,894,383	0	0	0	0	841,160,000	697,894,383
14001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	2,120,919,000	2,097,166,028	83,400,000	30,871,118	0	0	134,100,000	119,118,388	1,520,319,000	503,314,065	3,858,738,000	2,750,469,598
14002	АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО - БИТОЛА	46,475,000	44,600,992	3,500,000	2,488,237	0	0	0	0	0	0	49,975,000	47,089,229
14003	УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ	86,512,000	82,147,829	2,700,000	1,119,439	3,163,000	2,425,163	0	0	0	0	92,375,000	85,692,431
15001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА	153,751,000	148,174,039	0	0	18,624,000	8,515,940	43,273,000	18,685,961	100,000,000	81,103,799	315,648,000	256,479,738
15010	ОПШТЕСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА	826,724,000	808,467,670	16,510,000	16,510,000	116,318,000	44,479,845	2,114,206	0	0	0	961,666,206	869,457,514
15020	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	17,650,869,000	17,319,702,842	683,000	523,796	33,094,000	18,981,862	28,626,000	5,277,467	0	0	17,713,272,000	17,344,485,967
16001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	10,339,193,000	10,293,179,259	12,470,000	5,621,976	2,752,949,000	2,198,932,843	410,632,000	163,973,546	38,600,000	2,767,125	13,553,844,000	12,664,474,749
16002	БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО	82,534,000	71,700,038	0	0	15,500,000	12,581,106	1,300,000	869,002	0	0	99,334,000	85,150,146
16101	АГЕНЦИЈА ЗА МЛАДИ И СПОРТ	88,249,000	88,089,289	3,500,000	0	0	0	43,700,000	13,003,206	49,497,000	16,278,913	184,946,000	117,371,407
18001	МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА	143,510,000	142,710,013	800,000	399,852	1,250,000	591,662	74,278,000	34,979,779	145,082,000	115,514,632	364,920,000	294,195,937
18010	ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТИТЕ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА	1,209,020,000	1,206,490,405	29,267,000	16,924,270	101,750,000	61,031,806	75,078,000	31,329,680	0	0	1,415,115,000	1,315,776,161
19001	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО	451,925,000	440,338,797	79,060,000	36,001,067	0	0	213,503,000	132,617,289	216,240,000	45,978,494	960,728,000	654,935,646
19101	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	35,000,000	24,106,374	0	0	0	0	99,000	99,000	0	0	35,099,000	24,205,374
19201	АГЕНЦИЈА ЗА ИСЕЛЕНИШТВО	15,949,000	14,210,278	0	0	127,000	94,059	0	0	0	0	16,076,000	14,304,337
19301	АГЕНЦИЈА ЗА ИНФОРМАЦИИ	21,234,000	20,678,098	0	0	0	0	0	0	0	0	21,234,000	20,678,098
19302	КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР	9,102,000	6,849,620	0	0	0	0	148,000	147,400	0	0	9,250,000	6,997,020
20001	КОМИСИЈА ЗА ОДНОСИ СО ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИ ГРУПИ	5,737,000	4,889,590	0	0	0	0	742,000	430,486	0	0	6,479,000	5,320,075
21001	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ	266,232,000	251,752,521	280,000	0	103,720,000	87,548,768	22,700,000	14,406,585	105,000,000	73,802,832	497,932,000	427,510,705
22001	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА	144,050,000	134,085,398	10,000,000	4,557,472	7,100,000	4,016,110	2,800,000	577,480	0	0	163,950,000	143,236,460
24001	ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	80,999,000	78,227,858	4,000,000	3,947,397	0	0	0	0	0	0	84,999,000	82,175,254
25001	БИРО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА	13,332,000	10,433,857	8,000,000	5,836,143	0	0	0	0	0	0	21,332,000	16,270,000
26001	МАКЕДОНСКА АКАДЕМИЈА НА НАУКИТЕ И УМЕТНОСТИТЕ	67,651,000	65,286,132	0	0	35,500,000	28,083,781	1,285,000	766,745	0	0	104,436,000	94,136,657
28001	БИРО ЗА СТОПАНСКИ НЕДОВОЛНО РАЗВИЕНИТЕ ПОДРАЧЈА	180,322,000	174,699,049	22,650,000	17,616,920	0	0	305,478,000	128,613,482	0	0	508,450,000	320,929,451
29010	СУДСКА ВЛАСТ	1,291,673,000	1,271,781,691	68,826,000	59,551,253	77,000	65,740	0	0	0	0	1,360,576,000	1,331,398,683
31010	ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	239,869,000	232,584,334	122,000	34,076	0	0	0	0	0	0	239,991,000	232,618,410
31101	НАРОДЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ	56,191,000	54,142,879	0	0	0	0	572,535	543,056	0	0	56,763,535	54,685,935

Поткатегорија	Ставка	Основна и поблиска намена	План за 2006	Извршено во 2006
		ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА		
		БИЛАНС НА ПРИХОДИ	**32,468,477,000**	**32,642,239,055**
71		**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**20,610,340,000**	**22,120,783,775**
	712	Придонеси од плати за социјални фондови	19,961,760,000	21,459,781,946
	714	Домашни даноци на стоки и услуги	648,480,000	661,000,080
	716	Други даноци	100,000	1,749
72		**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**187,400,000**	**223,749,686**
	721	Претприемачки приход и приход од имот	20,000,000	1,253,560
	723	Административни такси и надоместоци	8,000,000	9,414,665
	725	Други неданочни приходи	159,400,000	213,081,461
74		**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**10,703,657,000**	**9,335,102,108**
	741	Трансфери од други нивоа на власт	10,703,657,000	9,335,102,108
77		**ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**	**967,080,000**	**962,603,486**
	771	Продажба на хартии од вредност	967,080,000	962,603,486
		БИЛАНС НА РАСХОДИ	**32,468,477,000**	**31,206,697,337**
40		**ПЛАТИ,НАЕМНИНИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ**	**237,840,000**	**207,953,470**
	401	Основни плати и надоместоци	174,510,000	150,675,694
	402	Придонеси за социјално осигурување од работодавачи	63,330,000	57,277,776
42		**СТОКИ И УСЛУГИ**	**312,550,000**	**258,504,796**
	420	Патни и дневни расходи	6,600,000	4,153,651
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	175,150,000	155,714,427
	423	Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки	15,700,000	10,464,398
	424	Поправки и тековно одржување	33,250,000	24,552,910
	425	Договорни услуги	77,900,000	61,192,458
	426	Други тековни расходи	3,950,000	2,426,952
46		**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**10,270,000**	**6,119,797**
	463	Трансфери до невладини организации	6,970,000	5,355,798
	464	Разни трансфери	3,300,000	763,999
47		**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**30,745,277,000**	**30,537,775,371**
	472	Плаќања на бенефиции од Пензиски фонд	30,745,277,000	30,537,775,371
48		**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**1,162,540,000**	**196,343,903**
	481	Градежни објекти	184,280,000	176,043,926
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	31,180,000	20,299,977
	486	Финансиски средства	947,080,000	0

Поткатегорија	Ставка	Основна и поблиска намена	План за 2006	Извршено во 2006
		МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА		
		БИЛАНС НА ПРИХОДИ	**16,614,490,000**	**16,504,895,974**
71		**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**9,275,989,000**	**15,536,963,040**
	712	Придонеси од плати за социјални фондови	9,275,989,000	15,536,963,040
72		**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**1,446,455,000**	**801,815,004**
	721	Претприемачки приход и приход од имот	0	743,946
	722	Такси и надоместоци	0	1,500
	725	Други неданочни приходи	1,446,455,000	801,069,558
73		**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**0**	**9,010,363**
	731	Продажба на капитални средства	0	9,010,363
74		**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**5,892,046,000**	**157,107,567**
	741	Трансфери од други нивоа на власт	5,892,046,000	84,803,860
	742	Донации од странство	0	72,303,707
		БИЛАНС НА РАСХОДИ	**16,614,490,000**	**16,280,394,469**
40		**ПЛАТИ,НАЕМНИНИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ**	**194,000,000**	**169,093,692**
	401	Основни плати и надоместоци	142,564,000	123,399,214
	402	Придонеси за социјално осигурување од работодавачи	51,127,000	45,417,400
	403	Останати придонеси од плата	309,000	277,078
42		**СТОКИ И УСЛУГИ**	**15,110,490,000**	**14,931,504,160**
	420	Патни и дневни расходи	4,000,000	3,626,068
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	40,000,000	36,684,096
	423	Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки	9,500,000	10,501,345
	424	Поправки и тековно одржување	25,000,000	17,407,188
	425	Договорни услуги	14,916,990,000	14,736,281,183
	426	Други тековни расходи	115,000,000	127,004,280
45		**КАМАТИ**	**0**	**0**
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0	0
46		**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**0**
	464	Разни трансфери	0	0
47		**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**1,200,000,000**	**1,116,085,661**
	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	1,200,000,000	1,116,085,661
48		**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**110,000,000**	**63,710,956**
	481	Градежни објекти	15,000,000	2,884,894
	482	Други градежни објекти	5,000,000	55,601
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	20,000,000	11,526,177
	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	70,000,000	49,244,284

Поткатег.	Ставка	Основна и поблиска намена	План за 2006	Извршено во 2006
		АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА		
		БИЛАНС НА ПРИХОДИТЕ	**6,137,801,000**	**6,026,955,085**
71		**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**1,370,000,000**	**1,370,812,486**
	712	Придонеси од плати за социјални фондови	1,370,000,000	1,370,812,486
	716	Други даноци	0	0
72		**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**12,000,000**	**11,039,850**
	721	Претприемачки приход и приход од имот	300,000	148,953
	723	Административни такси и надоместоци	2,400,000	2,729,423
	725	Други неданочни приходи	9,300,000	8,161,474
74		**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**4,755,801,000**	**4,645,102,749**
	741	Трансфери од други нивоа на власт	4,755,801,000	4,645,102,749
		БИЛАНС НА РАСХОДИ	**6,137,801,000**	**5,919,786,868**
40		**ПЛАТИ,НАЕМНИНИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ**	**164,315,000**	**156,745,690**
	401	Основни плати и надоместоци	118,610,000	110,918,830
	402	Придонеси за социјално осигурување од работодавачи	45,405,000	45,574,374
	403	Останати придонеси од плата	300,000	252,486
42		**СТОКИ И УСЛУГИ**	**76,035,000**	**73,094,731**
	420	Патни и дневни расходи	3,300,000	3,018,815
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	49,020,000	45,858,807
	423	Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки	6,495,000	6,134,050
	424	Поправки и тековно одржување	2,520,000	2,484,770
	425	Договорни услуги	9,150,000	9,835,196
	426	Други тековни расходи	5,550,000	5,763,093
46		**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**14,203**
	464	Разни трансфери	0	14,203
47		**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**5,892,801,000**	**5,685,379,771**
	473	Плаќања на надоместоци од Агенцијата за вработување	5,892,801,000	5,685,379,771
48		**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**4,650,000**	**4,552,473**
	481	Градежни објекти	150,000	90,798
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	4,500,000	4,461,675

Поткатег.	Ставка	Основна и поблиска намена	План за 2006	Извршено во 2006
		ФОНД ЗА МАГИСТРАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ ПАТИШТА		
		БИЛАНС НА ПРИХОДИТЕ	**4,180,613,000**	**3,343,764,379**
71		**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**1,650,000,000**	**1,578,918,344**
	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	1,650,000,000	1,578,918,344
72		**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**30,000,000**	**31,813,393**
	724	Други владини услуги	30,000,000	161,500
	725	Други неданочни приходи	0	31,651,893
74		**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**1,350,613,000**	**1,363,530,823**
	741	Трансфери од други нивоа на власт	1,350,613,000	1,363,530,823
76		**ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО**	**1,150,000,000**	**369,501,819**
	761	Меѓународни развојни агенции	1,150,000,000	369,501,819
		БИЛАНС НА РАСХОДИ	**4,180,613,000**	**3,326,706,619**
40		**ПЛАТИ,НАЕМНИНИ И НАДОМЕСТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ**	**17,695,000**	**13,130,280**
	401	Основни плати и надоместоци	12,850,000	8,626,998
	402	Придонеси за социјално осигурување од работодавачи	4,810,000	4,481,780
	403	Останати придонеси од плата	35,000	21,502
42		**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1,195,087,000**	**1,015,854,063**
	420	Патни и дневни расходи	2,000,000	987,106
	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	24,023,000	19,175,835
	423	Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки	1,060,000	1,240,605
	424	Поправки и тековно одржување	925,300,000	882,712,919
	425	Договорни услуги	80,613,000	87,687,316
	426	Други тековни расходи	162,091,000	24,050,282
45		**КАМАТИ**	**282,504,000**	**273,600,686**
	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	282,504,000	273,600,686
46		**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**12,000,000**	**13,905,837**
	464	Разни трансфери	12,000,000	13,905,837
48		**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**2,184,787,000**	**1,533,580,672**
	482	Други градежни објекти	1,683,487,000	1,031,855,650
	483	Купување на мебел, опрема, возила и машини	620,000	473,940
	485	Други нефинансиски средства	680,000	251,082
	488	Капитални дотации до ЕЛС	500,000,000	501,000,000
49		**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**488,540,000**	**476,635,081**
	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	488,540,000	476,635,081

Член 3

Општиот дел на Завршната сметка на Буџетот на Република Македонија за 2006 година се објавува во “Службен весник на Република Македонија”.

2220.

Врз основа на член 68 став 1 алинеја 11 од Уставот на Република Македонија и член 6 од Законот за стоковните резерви („Службен весник на Република Македонија" бр. 68/2004), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 2 септември 2008 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ФОРМИРАЊЕ НА СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ ЗА ПЕРИОД 2008-2010 ГОДИНА

I.

1. Со оваа среднорочна Програма за формирање на стоковните резерви за периодот 2008-2010 година, согласно со Законот за стоковните резерви ("Службен весник на Република Македонија" бр. 68/2004), се утврдува видот и количината на стоковните резерви.

2. Стоковните резерви се формираат од производи кои се од исклучително значење за животот на населението во Република Македонија.

3. Стоковните резерви ги сочинуваат: пченица, пченка, јачмен, готварска сол, масло за јадење, нафтени деривати, лекови и медицински помагала.

4. Количините на одделни стоки во стоковните резерви се димензионираат така што да обезбедат покриеност на потрошувачката за:

- пченица	за 90 дена,
- пченка	за 60 дена,
- јачмен	за 60 дена,
- готварска сол	за 45 дена,
- масло за јадење	за 45 дена,
- нафтени деривати	за 50 дена просечно,

пресметано според просечната дневна потрошувачка во претходната календарска година.

5. Заради полесно чување и одржување, маслото за јадење ќе се чува во вид на сурово сончогледово масло.

6. Под нафтени деривати се подразбира: моторен бензин, дизел гориво, екстра лесно гориво ЕЛ и мазут.

7. Структурата и количините на лекови и медицински потрошен материјал во стоковните резерви ги предлага Министерството за здравство и се димензионираат така што да обезбедат опфаќање на сите неопходни лекови по фармакодинамски групи кои ги покриваат потребите на населението во воена, вонредна состојба и елементарни непогоди, сметајќи ги тука и серумите, дијагностиците и вакцините кои ќе се набават со пресметан ризик дека не ќе можат да бидат потрошени во рок на траење.

II.

1. Постојната состојба на количините на стоки во стоковните резерви е следнава:

- пченица	за 67 дена,
- пченка	за 24 дена,
- јачмен	за 21 ден,
- готварска сол	за 45 дена,
- масло за јадење	за 43 дена,
- моторен бензин	за 50 дена,
- дизел гориво Д	за 44 дена,
- екстра лесно гориво ЕЛ	за 65 дена,
- мазут М2	за 29 дена.

2. До крајот на 2010 година ќе се изврши дополнување на стоковните резерви, и тоа со:

- пченица	до 90 дена,
- пченка	до 60 дена,
- јачмен	до 60 дена,
- готварска сол	до 45 дена,
- масло за јадење	до 45 дена,
- нафтени деривати (просечно)	до 50 дена.

III.

1. Оваа програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07 - 3731/1
2 септември 2008 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2221.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.08.2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ЗА НАБАВКА НА УЧИЛИШЕН ИНВЕНТАР ВО НОВАТА УЧИЛИШНА ЗГРАДА НА ОУ„ЈАН АМОС КОМЕНСКИ" ВО ОПШТИНА КАРПОШ, СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука се обезбедуваат финансиски средства на ОУ „Јан Амос Коменски" во општина Карпош – Скопје, во вкупен износ од 3.600.000 денари, за набавка на нов училишен инвентар во новоизградената училишна зграда на училиштето.

Член 2

Финансиските средства се обезбедени со Буџетот на Република Македонија за 2008 година, Раздел 16001 -Министерството за образование и наука, програма 2 - основно образование, Потпрограма 20 - основно образование, ставка 483 - купување мебел, опрема, возила и машини.

Член 3

Финансиските средства од член 1 на оваа одлука, да се префрлат на жиро-сметка на корисникот ОУ „Јан Амос Коменски".

Член 4

Се задолжува Министерството за образование и наука да ја изврши оваа одлука.

Член 5

Одлуката влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-3950/1
19 август 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески,** с.р.

2222.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија" бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.08.2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ФОРМИРАЊЕ УПРАВЕН ОДБОР ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРИРАНО ГРАНИЧНО УПРАВУВАЊЕ И ЗА ИНТЕГРАЛНО КОМПЈУТЕРСКО ПОВРЗУВАЊЕ НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ И НИВНО ПОВРЗУВАЊЕ СО БРИСЕЛ

Член 1

Со оваа одлука се формира Управен одбор за воспоставување на информациско-комуникациски систем за интегрирано гранично управување и за интегрално компјутерско поврзување на граничните премини и нивно поврзување со Брисел (во натамошниот текст: Управен одбор) и се уредува неговата работа, задачи и структурата на неговиот состав.

Член 2

Управниот одбор е координативно тело кое остварува координација, следење и воспоставување на информациско-комуникациски систем за интегрирано гранично управување и за интегрално компјутерско поврзување на граничните премини и нивно поврзување со Брисел.

Член 3

Управниот одбор ќе донесе Деловник за работа во кој ќе се дефинира правилата и процедурите за работа на Управниот одбор.

Деловникот за работа од став 1 на овој член ќе се донесе со двотретинско мнозинство од членовите на Управниот одбор, а по претходно прибавено мислење од Националната комисија за интегрирано гранично управување и Националниот координативен центар за гранично управување.

Со актот од став 1 на овој член ќе се дефинираат сите работни процеси и начинот на функционирање и комуникацијата на Управниот одбор со Националната комисија за интегрирано гранично управување и Националниот координативен центар за гранично управување.

Управниот одбор ќе донесе План и Елаборат за воспоставување на информациско-комуникациски систем за интегрирано гранично управување и за интегрално компјутерско поврзување на граничните премини и нивно поврзување со Брисел. По предлог – Планот и предлог – Елаборатот за воспоставување на информациско – комуникациски систем за интегрирано гранично управување и за интегрално компјутерско поврзување на граничните премини и нивно поврзување со Брисел мислење даваат Националната комисија за интегрирано гранично управување и Националниот координативен центар за гранично управување.

Стручно административните работи на Управниот одбор ќе ги врши Националниот координативен центар за гранично управување поддржано и од Министерството за информатичко општество.

Член 4

Управниот одбор се состои од:
- претседател,
- заменик на претседателот,
- координатор,
- 16 членови.

Член 5

Претседател на Управниот одбор е министерот надлежен за информатичкото општество.

Член 6

Заменик на претседателот на Управниот одбор е Координаторот на Националниот координативен центар за гранично управување.

Член 7

Координатор е раководен работник од областа на информатичкото општество на предлог на министерот за информатичко општество.

Член 8

Членови на Управниот одбор се:
- претседателот на Националната комисија за интегрирано гранично управување;
- по еден член од министерствата и институциите кои имаат надлежности во воспоставувањето на интегрираното гранично управување од областа на информатичкото општество;
- претставник од Дирекцијата за класифицирани податоци;
- претставник од Дирекцијата за заштита на лични податоци;
- два претставника од бизнис секторот на Република Македонија, по еден претставник од Сојузот на стопански комори и Стопанска комора на Република Македонија.

Член 9

Управниот одбор најмалку на секој два месеци до Владата на Република Македонија доставува извештај за својата работа. Управниот одбор пред да го достави извештајот до Владата на Република Македонија, истиот го доставува на мислење до Националната комисија за интегрирано гранично управување и Националниот координативен центар за гранично управување.

Член 10

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-4062/1
26 август 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Ивица Боцевски, с.р.

2223.

Врз основа на член 36, став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26 август 2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЗАМЕНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ЧЛЕНОВИ НА УПРАВЕН ОДБОР ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРИРАНО ГРАНИЧНО УПРАВУВАЊЕ И ЗА ИНТЕГРАЛНО КОМПЈУТЕРСКО ПОВРЗУВАЊЕ НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ И НИВНО ПОВРЗУВАЊЕ СО БРИСЕЛ

1. За претседател, заменик на претседателот и членови на Управниот одбор за воспоставување на информациско-комуникациски систем за интегрирано гранично управување и за интегрално компјутерско поврзување на граничните премини и нивно поврзување со Брисел се именуваат:

а) за претседател

- Иво Ивановски-министер за информатичко општество

б) за заменик на претседателот

- Д-р Гоце Џуклески, координатор на Националниот координативен центар за гранично управување

в) за координатор

- Дарко Дамјански-помошник на министерот за внатрешни работи за секторот за информатика при МВР

г) за членови

- Љупчо Фармакоски-претседател на Националната комисија за интегрирано гранично управување
- Џенк Сејфула-Секретаријат за европски прашања
- Дејан Рајчановски-Царинска управа
- Сашо Котевски-Министерство за надворешни работи
- Лиле Стојковска-Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
- Жаклина Чагоровска-Министерство за здравство
- Благојче Крстевски-Министерство за транспорт и врски
- Драган Кеврешан-Министерство за одбрана
- Игор Пауновски-Министерство за животна средина и просторно планирање
- Ангелина Мишева-Дирекција за радијациона сигурност
- Сали Емрула-Министерство за локална самоуправа
- Слободан Карајованович-Државен завод за статистика
- Ивица Георгиевски-Дирекција за безбедност на класифицирани податоци
- Ангел Тодоровски-Дирекција за заштита на лични податоци
- Владимир Матевски-Сојуз на стопанските комори
- Љубица Нури-Стопанска комора на Република Македонија.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-4062/2
26 август 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Ивица Боцевски с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

2224.

Врз основа на член 545-а од Законот за трговски друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007 и 87/2008), министерот за економија донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ ЗА ВПАРИЧУВАЊЕ НА ИМОТОТ НА ДРУШТВОТО ВО ЛИКВИДАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот за впаричување на имотот на друштвото во ликвидација кој претставува ликвидациона маса по пат на: јавно наддавање; јавен оглас за прибирање на понуди и непосредна спогодба.

Член 2

Одредени изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. „Проценета вредност на имотот на друштвото во ликвидација„ е вредноста определена од вешто лице (проценител), заснована на ликвидационата вредност на предметниот имот согласно меѓународните стандарди за проценка.

2. „Ликвидациона вредност„ е паричен износ кој може да се оствари со поединечна продажба на делови од имотот на друштвото во ликвидација на дадениот пазар во краток временски период.

3. „Продажна документација„ е документација изготвена во врска со продажбата на имотот и се состои од: пописна листа со опис на имотот, означување на намената на имотот, проценета вредност на имотот, како и сите дополнителни информации за имотот кои се од значење за определување на неговата вредност.

4. „Почетна цена„ е вредност врз основа на која започнува постапката за јавно наддавање или постапката на јавниот оглас за прибирање на понуди.

5. „Депозит„ е уплатување на паричен износ или депонирање на неотповиклива првокласна банкарска гаранција на начин определен од страна на ликвидаторот.

6. „Јавно наддавање„ е начин на впаричување на имотот на друштвото во ликвидација кој се спроведува така што по огласување и прифаќање на почетната цена, заинтересираните купувачи јавно ги истакнуваат своите безусловни понуди за купување на имотот кои треба да се повисоки од претходно истакнатата понуда.

7. „Јавен оглас за прибирање на понуди„ е начин на впаричување на имотот на друштвото во ликвидација кој се спроведува така што заинтересираните купувачи ги истакнуваат своите понуди по писмен пат во затворени пликови кои се отвораат на јавно објавено место и во присуство на претставници на понудувачите и други лица.

8. „Непосредна спогодба„ е начин на впаричување на имотот на друштвото во ликвидација кој се спроведува така што ликвидаторот директно го известува потенцијалниот купувач или идните купувачи за условите за продажбата.

Член 3

(1) Впаричувањето по пат на јавно наддавање го организира и спроведува ликвидаторот. При спроведувањето на постапката на ликвидаторот можат да му помагаат и други лица кои тој ќе ги овласти или ангажира.

(2) Кога впаричувањето на имотот се спроведува со јавно наддавање, ликвидаторот во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката на органот на управување:

1) го објавува огласот за начинот на впаричувањето;

2) води евиденцијата на уплатените односно примени депозити;

3) ги регистрира учесниците на јавното наддавање;

4) го спроведува јавното наддавање;

5) води записник за текот на јавното наддавање;

6) констатира кој од пријавените учесници на јавното наддавање понудил најдобра цена и се стекнал со право да го купи имотот предмет на јавното наддавање;

7) го доставува записникот и другите писмени докази од спроведеното јавно наддавање до органот на управување на друштвото во ликвидација.

(3) Ликвидаторот впаричувањето на имотот со јавно наддавање го огласува во најмалку еден дневен весник од трите најтиражни дневни весници кои се дистрибуираат на целата територија на Република Македонија.

(4) Ликвидаторот може да го објави огласување на јавното наддавање и во еден странски весник, преку ВЕБ страница на Министерството за економија, како и со директно известување на потенцијалните купувачи за продажбата. Овие начини на огласување на впаричувањето се спроведуваат особено во случај ако проценетата вредност на имотот предмет на впаричувањето го поминува износот од еден милион евра во денарска противвредност.

Член 4

(1) Огласот за впаричување на имотот по пат на јавно наддавање содржи:

1) начин и услови на впаричувањето;

2) време и место за разгледување на имотот предмет на впаричувањето;

3) време и место на одржување на јавното наддавање;

4) краток опис на имотот кој се впаричува со податоци за неговата намена и реални товари ако ги има (право на службеност, заштитени права на трети лица и сл.);

5) почетна цена на имотот предмет на јавното наддавање;

6) висина на депозитот кој заинтересираните учесници на јавното наддавање се должни да го уплатат, како и начинот и рокот на уплата на депозитот, како и начинот и местото на преземањето на обрасците со изјава на заинтересираниот учесник на јавното наддавање дека се согласува со начинот на губење односно со правото за враќање на депозитот во случаите утврдени во овој правилник;

7) опис на постапката за јавно наддавање и услови под кои ќе биде определен понудувачот кој се стекнал со право да го купи предметниот имот;

8) рокот во кој понудувачот кој се стекнал со право да го купи предметниот имот е должен да ја уплати понудената цена; и

9) други податоци за кои ликвидаторот смета дека се од значење за успешно впаричување на имотот со јавното наддавање.

(2) Условите за впаричувањето треба да содржат и информација за начинот и условите на доставување на продажната документација на сите заинтересирани учесници на јавното наддавање, со јасна ознака дека информациите се доставуваат само за потребите за нивното учество на јавното наддавање. Продажната документација задолжително содржи известување дека податоците содржани во таа документација не се засновани на личен заклучок и истражување на ликвидаторот за имотот кој се продава, односно дека ликвидаторот не гарантира за недостатоците на имотот кој е предмет на впаричувањето, како и дека купувачите треба да ги прифатат како конечни наведените количини, карактеристики и намена на имотот. Ликвидаторот заинтересираните купувачи ги известува за сите недостатоци на предметниот имот за кои има сознание до моментот на впаричувањето.

(3) Со потпишување на образецот за изјавата за губење на правото односно за враќање на депозитот, учесникот на јавното наддавање се согласува депозитот да не му биде вратен во следните случаи:

1) Ако учесникот на јавното наддавање не се регистрира во рокот утврден пред започнување на јавното наддавање;

2) Ако учесникот на јавното наддавање не се појави на местото и во времето за кога е определено одржувањето на јавното наддавање за продажба на имотот на должникот;

3) Ако ниту еден од учесниците на јавното наддавање не ја прифати утврдената почетна цена на имотот предмет на јавното наддавање;

4) Ако учесникот на јавното наддавање кој се стекнал со правото да го купи предметниот имот не ја уплати понудената цена во рок од 15 дена од денот кога се стекнал со правото да го купи предметниот имот.

(4) Доколку при јавното наддавање ликвидаторот оствари средства по основ на задржување на уплатените депозити тие се уплаќаат на сметката на друштвото во ликвидација.

(5) Впаричувањето на имотот по пат на јавно наддавање по правило се врши во просториите на друштвото во ликвидација. Ако ликвидаторот процени дека во конкретниот случај поцелисходно е впаричувањето да се одржи на местото каде се наоѓа имотот, или на некое друго место, ликвидаторот тоа место ќе го определи со огласот за впаричувањена имотот по пат на јавно наддавање, како место за впаричување.

(6) При определување на времето на јавното наддавање ликвидаторот води сметка истото да биде определено на тој начин што ќе им овозможи присуство на сите заинтересирани учесници.

(7) Ликвидаторот го истакнува известувањето за впаричувањето на имотот со јавно наддавање на видно место на местото каде се наоѓа имотот кој е предмет на впаричувањето.

(8) Ликвидаторот обезбедува еднакви услови за сите заинтересирани купувачи, кога е во прашање разгледување на имотот кој се впаричува. Разгледувањето на имотот може да се врши само преку ден и во точно определени временски интервали.

(9) Учесниците на јавното наддавање можат да го разгледуваат имотот најдоцна седум дена пред денот на одржување на јавното наддавање.

(10) Депозитот кој што учесниците на јавното наддавање треба да го уплатат за да учествуваат на јавното наддавање изнесува 10% од почетната цена на впаричувањето на имотот.

(11) Впаричувањето на имотот со јавно наддавање се спроведува во перидот од 8 до 15 дена од денот на објавувањето на огласот за продажба.

(12) Ликвидаторот води посебна евиденција на уплатените депозити. Уплатата на депозитот се смета како пријава за учество на јавното наддавање.

(13) Ликвидаторот го спроведува јавното наддавање така што:

1) ги регистрира лицата кои имаат право на учество на јавното наддавање;

2) го отвора јавното наддавање со читање на правилата за наддавање;

3) ги повикува учесниците да ја истакнат цената која се спремни да ја платат;

4) одржува ред на јавното наддавање;

5) констатира дека определен учесник на јавното наддавање предложил највисока цена во случај кога некој друг учесник на јавното наддавање нема да истакне повисока цена од последната понудена цена ниту по третиот повик од страна на ликвидаторот;

6) го потпишува записникот за јавното наддавање.

(14) Под регистрација на лицата од став 13 точка 10 од овој член се подразбира:

1) Проверка на идентитетот на учесникот на јавното наддавање или неговиот полномошник и потврда за уплатен депозит;

2) Издавање на картичка;

3) Потпис на учесникот на јавното наддавање или неговиот полномошник на листата на учесници.

(15) Учесникот на јавното наддавање кој нема да се регистрира на пропишаниот начин или не дојде на јавното наддавање за продажба на предметниот имот, го губи правото на враќање на депозитот.

(16) Ликвидаторот започнува со регистрација на учесниците на местото на одржување на јавното наддавање два часа пред почетокот на јавното наддавање. Регистрацијата на учесниците треба да заврши 15 минути пред времето определено за почеток на јавното наддавање..

(17) Во времето кое е определено со огласот за јавното наддавање како време на започнување на јавното наддавање, ликвидаторот го отвора јавното наддавање со тоа што:

1) го наведува имотот кој е предмет на јавното наддавање;

2) ја соопштува почетната цена на имотот предмет на јавното наддавање и ја објаснува понатамошната постапка за спроведување на јавното наддавање;

3) ги повикува учесниците да побараат појаснување во врска со имотот кој е предмет на продажба, почетната цена, како и понатамошната постапка на јавното наддавање.

(18) Во случај кога на јавното наддавање е регистриран само еден учесник на јавното наддавање, истиот се повикува да ја прифати почетната цена со подигање на картицата. Ако учесникот на јавното наддавање ја прифати почетната цена се констатира дека истиот ја доставил и најдобрата понуда, а почетната цена на јавното наддавање се прогласува за продажна цена.

(19) Ако пред почетокот на јавното наддавање уредно се регистрирале повеќе учесници на јавното наддавање, ликвидаторот го започнува јавното наддавање со тоа што ја објавува почетната цена, го утврдува секое наредно зголемување на цената и ги повикува учесниците да истакнат понуди со подигнување на картиците. Апсолутниот износ на зголемувањето на цената не може да биде поголем од износот на депозитот кој што учесниците на јавното наддавање го уплатиле и истиот го утврдува ликвидаторот.

(20) Утврдувањето на новата цена се повторува се додека учесниците истакнуваат понуди на утврдената цена. Доколку учесниците по вториот повик од ликвидаторот не истакнале понуда на последната утврдена цена, ликвидаторот го упатува последниот повик за истакнување на понуди. Кога ниту по третиот повик на ликвидаторот нема да биде истакната нова понуда, ликвидаторот го прогласува јавното наддавање за завршено и констатира дека учесникот кој понудил највисока цена е најповолен понудувач и се стекнал со право да го купи предметниот имот.

(21) Ако ниту еден од учесниците на јавното наддавање не ја прифати почетната цена, јавното наддавање се прогласува за неуспешно, а учесниците го губат правото на враќање на депозитот.

(22) Ликвидаторот определува лице кое ќе го води записникот за јавното наддавање. Записникот ги содржи следните елементи:

1) список на регистрирани учесници;

2) утврдена почетна цена;

3) висина на зголемувањето на цената;

4) текот на јавното наддавање;

5) конечна продажна цена постигната на јавното наддавање;

6) податоци за учесникот кој понудил највисока цена и се стекнал со право да го купи предметниот имот и податоци за учесникот кој понудил втора највисока цена;

7) име и презиме на ликвидаторот и записничарот;

8) датум и час на почеток и завршување на јавното наддавање; и

9) име и презиме на членовите на органот на управување кои биле присутни на јавното наддавање.

(23) Записникот за јавното наддавање го потпишуваат:

1) ликвидаторот и записничарот;

2) учесникот кој понудил највисока цена и се стекнал со правото да го купи предметниот имот или неговиот овластен застапник; и

3) учесникот на јавното наддавање кој понудил втора највисока цена или неговиот овластен застапник.

(24) Впаричувањето по објавениот оглас за јавно наддавање се смета дека не успеало ако:

1) ниту еден учесник не се пријавил и не уплатил депозит;

2) ниту еден од учесниците на јавното наддавање не ја прифатил почетната цена;

3) доколку учесникот на јавното наддавање кој како втор е прогласен за купувач не ја уплати купопродажната цена во пропишаниот рок и по пропишана постапка, и во тој случај се губи правото на поврат на депозитот.

(25) Ако впаричувањето на првото јавно наддавање е неуспешно, ликвидаторот, следнато впаричување на предметниот имот ќе го спроведе, по пат на јавно наддавање со повторно објавување на огласот за јавно наддавање со почетна цена која неможе да биде помала од половина на проценетата вредност.

Член 5

(1) Впаричување на имотот на друштвото во ликвидација по пат на јавен оглас за прибирање на понуди ја организира и спроведува ликвидаторот. При спроведување на постапката на ликвидаторот можат да му помагаат и други лица кои тој ќе ги овласти или ангажира, во согласност со овој правилник.

(2) Кога впаричувањето на имотот се спроведува по пат на јавен оглас за прибирање на понуди ликвидаторот треба да:

1) ја објави продажбата на имотот;

2) ги собере понудите;

3) ги отвори пристигнатите понудите;

4) ги отфрли или ги одбие понудите, како и да констатира која од доставените понуди е најповолна; и

5) ги информира учесниците за резултатите од јавниот оглас за прибирање на понуди.

(3) Ликвидаторот впаричувањето на имотот по пат на јавно прибирање на понуди го огласува во најмалку еден дневен весник од трите најтиражни дневни весници кои се дистрибуираат на целата територија на Република Македонија.

(4) Ликвидаторот може огласот за прибирање на понуди, да го објави во еден странски весник, и на ВЕБ страницата на Министерството за економија. Ликвидаторот, ваквиот начин на објавување на огласот за впаричување на имотот по пат на прибирање на понуди го врши, во случај кога проценетата вредност на имотот кој е предмет на продажба го надминува износот од еден милион евра во денарска противвредност.

Член 6

(1) Јавниот оглас за впаричување на имотот на друштвото во ликвидација со прибирање на понуди содржи:

1) начин и услови на впаричување, како и место и време во кое може заинтересираните учесници да ја подигнат продажната документација;

2) време и место за разгледување на имотот ;

3) место и краен рок за доставување на понуди;

4) краток опис на имотот кој се впаричува со податоци за намената и евентуалните реални товари (права на службеност, заштитени права на трети лица и сл.);

5) проценета вредност на имотот, со напомена дека проценетата вредност не е минимално прифатлива вредност, ниту пак на било кој друг начин е обврзувачка или определувачка за понудувачот при одредување на висината на понудата;

6) износ на депозитот, кој заинтересираните учесници се должни да го уплатат 5 дена пред крајниот рок за доставување на понуди;

7) известување дека отворањето на понудите се врши 15 минути по истекот на рокот за доставување на понуди, на определеното место, како и известување до заинтересираните учесници да присуствуваат на отворањето на понудите по јавниот оглас за прибирање на понуди; и

8) други податоци за кои ликвидаторот ќе оцени дека се од значење за успешното впаричување на имотот по пат на јавен оглас за прибирање на понуди.

(2) Ликвидаторот го истакнува известувањето за впаричувањето по пат на јавен оглас за прибирање на понуди на видно место во седиштето на друштвото во ликвидација и на местото на кое се наоѓа имотот кој се продава, како и обезбедува доволен број копии за условите на продажба кои можат да се подигнат.

(3) Условите за впаричување ги содржат следните информации: местото на превземање на продажната документација, попис и опис на имотот, општата намена на имотот и проценетата вредност на имотот со соодветната документација. Во условите за впаричување треба јасно да биде означено дека погоре наведените информации им се даваат само за потребите на учество на заинтересираните учесници во продажбата со јавно прибирање на писмени понуди. Исто така, ликвидаторот во документација ги наведува сите недостатоци на предметниот имот за кои има сознанија до моментот на впаричувањето.

(4) Продажната документација треба да содржи и известување дека податоците содржани во неа не се засноваат врз оценка на ликвидаторот за имотот кој се впаричува, односно дека ликвидаторот не гарантира за недостатоците на имотот кои се предмет на впаричување, како и тоа дека купувачите треба да ги прифатат како конечни наведените количини, карактеристики и намена на имотот.

(5) Ликвидаторот да обезбедува еднакви услови за сите заинтересирани учесници на јавнниот оглас, по однос на разгледување на имотот кој се продава. Разгледување на имотот може да се врши само преку ден, во одредени временски интервали.

(6) Разгледувањето на имотот предмет на впаричувањето, може да се изврши најдоцна во рок од осум дена пред последниот ден кој е определен за доставување на понудите.

(7) Депозитот, кој треба заинтересираниот учесник да го уплати за да може да поднесе писмена понуда, изнесува 10% од проценетата вредност на имотот.

(8) Заинтересираните учесници понудите ги доставаат во писмена форма. Како уредни ќе се сметаат и ќе бидат прифатени писмените понуди запечатени со назнака “Понуда” на пликот и назнака дека понудата се однесува на впаричувањето на имот на одреденото друштво во ликвидација на кое се однесува јавниот оглас за прибирање на понуди.

(9) Ликвидаторот на секој плик од доставените понуди го запишува точното време на прием. Усните понуди од заинтересираните учесници ликвидаторот нема да ги земе во разгледување.

(10) Ликвидаторот ги евидентира пристигнати понуди така што ги запишува сите понуди кои што пристигнале до рокот означен во огласот, забележувајќи го датумот и точното време на прием на секоја понуда.

(11) Откако пристигнатите понуди ќе бидат отворени, ликвидаторот го запишува на понудениот износ и за кој имот се однесува понудата. Увид во евиденцијата на понуди можат да вршат сите заинтересирани учесници кои ги исполниле условите од огласот за поднесување на понуди и побарале да извршат увид во истата.

(12) Ликвидаторот ги отвара понудите:

1) во времето, местото и на начинот назначен во огласот за продажба на имотот по пат на објавување на јавен оглас за прибирање на понуди;

2) во присуство на членовите на органот на управување на друштвото во ликвидација. Доколку, во времето на отварањето на понудите не се присутни членовите на органот на управување, ликвидаторот може да пристапи кон отворање на понудите и без нивно присуство;.

3) во присуство на сите заинтересирани учесници на јавниот оглас кои поднеле писмени понуди. Во случај кога учесниците кои поднеле писмени понуди не присуствуваат на отворањето на понудите, ликвидаторот ќе го констатира тоа во записникот и ќе пристапи кон отворањето на пристигнатите понуди.

(13) Ликвидаторот нема да ја прифати понудата во која не е наведен точно определен износ туку истата содржи процентуален износ кој може да се пресмета единствено во однос на друга понуда, од причина што ваквата понуда не е во согласност со условите на впаричувањето.

(14) Ликвидаторот ќе ги отфрли како нецелосни или неуредни писмените понуди доставени од заинтересираните учесници кои се составени спротивно на правилата утврдени во овој правилник, а особено ако на пликот се напишани податоци кои се однесуваат на заинтересираниот учесник и ставен е печат од кој може да се утврди од кого е поднесена, нема доказ за уплатен депозит пет дена пред крајниот рок за доставување на понудите, понудата не содржи потпис и печат на заинтересираниот учесник, износот кој заинтересираниот учесник го нуди за имотот кој е предмет на впаричувањето не е правилно напишан.

(15) Ликвидаторот за текот на отворањето на писмените понуди води записник во кој се запишува: во колку часот започнало отворањето на пристигнатите понуди, бројот на пристигнатите понуди, редоследот на отворањето на пристигнатите понуди со наведување на податоците на заинтересираниот учесник и висината на цената на понудата и за кој имот на друштвото во ликвидација се однесува. По спроведувањето на отворањето на писмените понуди, записникот го потпишуваат ликвидаторот, записничарот, и присутните заинтересирани учесници.

(16) Ликвидаторот веднаш по отворањето на пристигнатите понуди ќе констатира кој од учесниците поднел најповолна понуда, согласно условите на огласот и тоа се го објави на присутните учесници.

(17) Ликвидаторот, целокупната писмена документација во врска со јавниот оглас за прибирање на понуди како и записникот во кој е констатирано која понуда поднесена од учесниците на јавниот оглас е најповолна ги доставува до органот на управување на друштвото во ликвидација.

(18) Ако учесникот на огласот чија понуда е прифатена не ја уплати понудената цена во рок од 15 дена од денот на отворањето на понудите, го губи правото на враќање на депозитот.

(19) Ликвидаторот не гарантира дека имотот кој се продава има одредени карактеристики во смисла на квантитет, квалитет или да одговара на целта за која ја предвидел учесникот на огласот чија понуда е прифатена. Ликвидаторот на идните купувачи јасно им става до знаење дека треба сами да ги утврдат карактеристиките на имотот кој е предмет на продажба, освен кога се во прашање недостатоци за кои ликвидаторот имал сознание до моментот на продажба.

(20) Ликвидаторот води грижа за тоа дека некои од лицата кои се ангажирани во ликвидационата постапка или пак биле вработени кај друштвото во ликвидација, нема да изнесуваат какво било мислење поврзано со имотот кој се продава.

(21) Во случај постигнатата цена на најдобрата понуда на учесниците на огласот да била пониска од проценетата вредност, ликвидаторот ќе одлучи за начинот на продажбата на предметниот имот согласно одредбите од овој правилник.

(22) Во случај кога предметниот имот не може да се впаричи по цена пониска од проценетата вредност, ликвидаторот може да одлучи следното впаричување на предметниот имот по пат на прибирање на писмени понуди да биде без почетна цена. Ликвидаторот во тој случај повторното впаричување на предметниот имот ќе го спроведе согласно одредбите од овој правилник кои се однесуваат на впаричување на имотот на друштвото во ликвидација по пат на јавен оглас за прибирање на понуди.

Член 7

(1) Кога имотот предмет на впаричување, не бил впаричен ниту по два последователни огласи за јавно наддавање или по пат на објавување на два јавни огласи за прибирање на понуди, во тој случај истиот може да биде впаричен по пат на непосредна спогодба.

(2) При продажба на имотот по пат на непосредна спогодба ликвидаторот:

1) го утврдува начинот на огласување кој е најпогоден, со цел да обезбеди најголема можна конкуренција;

2) директно контактира со потенцијалните купувачи;

3) може да ангажира консултантски куќи специјализирани за финансиски трансакции кои ќе бидат обврзани да го осмислат маркетингот на продажбата, во зависност од атрактивноста и вредноста на имотот предмет на продажба;

4) во подготовката и дистрибуцијата на рекламниот материал води сметка за чување на доверливите податоци кои се однесуваат на предметниот имот, односно бара од заинтересираните купувачи при превземање на рекламниот материјал да потпишат договор за чување на доверливи податоци;

5) ги запознава заинтересираните купувачи со сите податоци (оперативни, правни и финансиски) поврзани со предметот на продажба за кои тој има сознание и со фактот дека не одговара за физичките недостатоци кои дополнително ќе се утврдат и ги предупредува дека самите треба да ги утврдат карактеристиките на имотот што е предмет на продажба.

(3) При впаричување на подвижни предмети кои се дел од опрема која не го нарушува технолошкиот процес: репроматеријали, недовршени производи, инвентар, отпадни материјали, производи со рок на траење и слично, ликвидаторот може да пристапи кон впаричување по пат на непосредна спогодба и по пониска цена од проценетата.

Член 8

(1) Впаричувањето на акциите кои се дел од ликвидационата маса се врши преку берза. Ликвидаторот, впаричувањето на акциите по однос на цената и начинот на продажбата го врши согласно Законот за хартии од вредност.

(2) Продажбата на удели кои се дел од ликвидационата маса ликвидаторот ја изврши согласно одредбите на Законот за трговски друштва и овој правилник.

(3) Доколку уделот кој е предмет на продажба е во друштво каде друштвото во ликвидација било содружник, ликвидаторот пред да ја започне продажбата на уделот треба да ги информира останатите содружници кои имаат приоритетно право да го купат. Останатите содружници може да учествуваат во продажбата на уделот која ќе се спроведе според одредбите од овој правилник, кои се однесуваат на јавното наддавање, при што истите немаат обврска да ја покачуваат понудената цена, туку само да ја прифаќаат со зборовите „прифаќам“.

Во случај уделот кој е предмет на продажба да е во друштво основано од должникот како единствен содружник, ликвидаторот веднаш ќе започне продажба по пат на јавно наддавање.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.16-6393/1
20 август 2008 година
Скопје

Министер,
Фатмир Бесими, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

2225.

Врз основа на член 80-ѓ, став 7, од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/2003, 42/2003, 63/2004, 55/2005, 81/2005, 113/2005, 35/2006 и 51/2007), министерот за образование и наука донесе

Р Е Ш Е Н И Е ЗА ОДОБРУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА УЧЕБНИК ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК ЗА I-ВО ОДДЕЛЕНИЕ

1. Се одобрува употреба на учебник по македонски јазик за I-во одделение во основното образование.

Автор: Михаил Јанушев.

2. Издавач: Друштво за издавачка и образовна дејност, производство и промет „МАКЕДОНСКА ИСКРА“ ДООЕЛ Увоз-Извоз – Скопје, ул. „Божидар Аџија“ бр. 7, Скопје.

3. Решението да се достави до основните училишта и до Државниот просветен инспекторат.

4. Со влегување во сила на ова решение престанува да важи Решението бр. 07-1026/1 од 05.02.2008 година.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-6002/1 Министер,
20 август 2008 година **Перо Стојановски**, с.р.
Скопје

2226.

Врз основа на член 80-ѓ, став 7, од Законот за основното образование ("Службен весник на Република Македонија" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/2003, 42/2003, 63/2004, 55/2005, 81/2005, 113/2005, 35/2006 и 51/2007), министерот за образование и наука донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОДОБРУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА УЧЕБНИК ПО МАТЕМАТИКА ЗА I-ВО ОДДЕЛЕНИЕ

1. Се одобрува употреба на учебник по МАТЕМАТИКА за I-во одделение во основното образование.

Автори: Д-р Билјана Крстевска и Кети Темелкова.

2. Издавач: Акционерско друштво за издавање учебници и наставни средства "ПРОСВЕТНО ДЕЛО" – Скопје, ул. "Димитрие Чуповски" бр. 15.

3. Решението да се достави до основните училишта и до Државниот просветен инспекторат.

4. Со влегување во сила на ова решение престанува да важи Решението бр. 07-1023/1 од 05.02.2008 година.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.07-6003/1 Министер,
20 август 2008 година **Перо Стојановски**, с.р.
Скопје

2227.

Врз основа на член 80-ѓ, став 7, од Законот за основното образование ("Службен весник на Република Македонија" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/2003, 42/2003, 63/2004, 55/2005, 81/2005, 113/2005, 35/2006 и 51/2007), министерот за образование и наука донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОДОБРУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА УЧЕБНИК ПО МАТЕМАТИКА ЗА I-ВО ОДДЕЛЕНИЕ

1. Се одобрува употреба на учебник по МАТЕМАТИКА за I-во одделение во основното образование.

Автори: Д-р Слаѓана Јаќимовиќ, Валентина Ангелковска и Весна Недановска.

2. Издавач: Акционерско друштво за издавање учебници и наставни средства "ПРОСВЕТНО ДЕЛО" – Скопје, ул. "Димитрие Чуповски" бр. 15.

3. Решението да се достави до основните училишта и до Државниот просветен инспекторат.

4. Со влегување во сила на ова решение престанува да важи Решението бр. 07-1022/1 од 05.02.2008 година.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.07-6004/1 Министер,
20 август 2008 година **Перо Стојановски**, с.р.
Скопје

2228.

Врз основа на член 80-ѓ, став 7, од Законот за основното образование ("Службен весник на Република Македонија" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/2003, 42/2003, 63/2004, 55/2005, 81/2005, 113/2005, 35/2006 и 51/2007), министерот за образование и наука донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОДОБРУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА УЧЕБНИК ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК ЗА I-ВО ОДДЕЛЕНИЕ

1. Се одобрува употреба на учебник по МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК за I-во одделение во основното образование.

Автор: Д-р Марија Тофовиќ Ќамилова.

2. Издавач: Акционерско друштво за издавање учебници и наставни средства "ПРОСВЕТНО ДЕЛО" – Скопје, ул. "Димитрие Чуповски" бр. 15.

3. Решението да се достави до основните училишта и до Државниот просветен инспекторат.

4. Со влегување во сила на ова решение престанува да важи Решението бр. 07-1028/1 од 05.02.2008 година.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.07-6005/1 Министер,
20 август 2008 година **Перо Стојановски**, с.р.
Скопје

2229.

Врз основа на член 80-ѓ, став 7, од Законот за основното образование ("Службен весник на Република Македонија" бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/2003, 42/2003, 63/2004, 55/2005, 81/2005, 113/2005, 35/2006 и 51/2007), министерот за образование и наука донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ОДОБРУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА УЧЕБНИК ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК ЗА I-ВО ОДДЕЛЕНИЕ

1. Се одобрува употреба на учебник по МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК за I-во одделение во основното образование.

Автори: Елеонора Стрезовска (родена Зеговска), Јадранка Симитковска (родена Георгиева), Татјана Неческа (родена Шотароска) и Александра Митровска.

2. Издавач: ТОПЕР ДООЕЛ Скопје, ул. "Дане Крапчев" бр. 21, Скопје.

3. Решението да се достави до основните училишта и до Државниот просветен инспекторат.

4. Со влегување во сила на ова решение престанува да важи Решението бр. 07-1027/1 од 05.02.2008 година.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.07-6006/1 Министер,
20 август 2008 година **Перо Стојановски**, с.р.
Скопје

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

2230.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на ден 20.08.2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Брокерската куќа ЕУРО БРОКЕР АД Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда – втора емисија на 2.277 обични акции во износ од 227.700 евра, односно во денарска противвредност од 13.927.293 денари по средниот курс на НБРМ на денот пред донесувањето на одлуката за втора емисија на акции.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот, Одлуката бр.01-465 од 24.07.2008 година за издавање на втора емисија на акции по пат на приватна понуда, со преобразба на добивката на друштвото и Одлуката бр. 01-461 од 24.07.2008 година за распределба на акумулирана добивка на друштвото и зголемување на основна главнина од средства на друштвото.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од 8 дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од три работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од пет работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1489/9 Комисија за хартии од вредност
20 август 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева Кавракова**, с.р.

2231.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 20.08.2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Акционерското друштво за осигурување Евроинс осигурување Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда – четврта емисија на 557 обични акции во износ од 23.115.500,00 денари согласно Одлука бр. 02-265/4-5 од 30.05.2008 година за зголемување на основната главнина од средства на друштвото, преку издавање на четврта емисија на обични акции и Одлука бр. 03-420 од 30.07.2008 година за изменување и дополнување на Одлуката на Собранието на акционери за зголемување на основната главнина од средства на друштвото, преку издавање на четврта емисија на обични акции број 02-264/4-5 од 30.05.2008 година.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот, Одлуката бр. 02-265/4-5 од 30.05.2008 година за зголемување на основната главнина од средства на друштвото, преку издавање на четврта емисија на обични акции и Одлуката бр. 03-420 од 30.07.2008 година за изменување и дополнување на Одлуката на Собранието на акционери за зголемување на основната главнина од средства на друштвото, преку издавање на четврта емисија на обични акции број 02-264/4-5 од 30.05.2008 година.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од 8 дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од три работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од пет работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2549/5 Комисија за хартии од вредност
20 август 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева Кавракова,** с.р.

2232.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 20.08.2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Силекс банка АД Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда – тринаесетта емисија на 92.038 обични акции во вкупен износ на емисијата од 3.999.971,48 евра односно 244.674.255,46 денари согласно Одлука бр. 01-1548/13 од 20.06.2008 година за издавање на нови акции од тринаесетта емисија по пат на приватна понуда.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот и Одлуката бр. 01-1548/13 од 20.06.2008 година за издавање на нови акции од тринаесетта емисија по пат на приватна понуда.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од 8 дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот на хартии од вредност во рок од три работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од пет работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот на хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2889/4 Комисија за хартии од вредност
20 август 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева Кавракова,** с.р.

2233.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 20.08.2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Друштвото за управување со фондови Илирика Фунд Менаџмент АД Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда – втора емисија на 15.000 обични акции во вкупен износ на емисијата од 150.000 евра односно 9.178.470 денари, согласно Одлуката бр. 02-118/2 од 15.07.2008 година за зголемување на основната главнина со издавање на нови акции од втора емисија по пат на приватна понуда и Одлуката бр. 03-135/2 од 06.08.2008 година, за измена и дополнување на Одлука за зголемување на основната главнина со издавање на нови акции од втора емисија.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот, Одлуката бр. 02-118/2 од 15.07.2008 година за зголемување на основната главнина со издавање на нови акции од втора емисија по пат на приватна понуда и Одлуката бр. 03-135/2 од 06.08.2008 година за измена и дополнување на Одлука за зголемување на основната главнина со издавање на нови акции од втора емисија.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од 8 дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во Трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од три работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од пет работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2958/5 Комисија за хартии од вредност
20 август 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева Кавракова,** с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2234.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно Правилникот за постапката и критериумите за следење и оценување на работата на судиите донесен на ден 7.02.2008 година, на седницата одржана на ден 26.08.2008 година, донесе

О Д Л У К А

Се усвојуваат обрасците за следење и оценување на работата на судиите, заедно со упатствата за нивно пополнување.

Обрасците за следење и оценување на работата на судиите, заедно со упатствата за нивно пополнување да се објават во "Службен весник на РМ".

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на РМ".

Бр. 07-1718/1 Судски совет
29 август 2008 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
Беќир Исени, с.р.

ОСНОВЕН СУД - Име на Суд

Судија - Име и Презиме

Месец	Нерешени на почетокот од месецот	Примени предмети во текот на месецот	Вкупно предмети во работа во месецот	Решени предмети во текот на месецот	Нерешени предмети на крајот од месецот	Истраги							Истражни дејствија												
						вкупно во работа	вкупно во работа и решени според						вкупно во работа	вкупно во работа и решени според						вкупно во работа					
							Основна надлежност		Проширена надлежност		Организиран криминал			И.Д.		Разни И.Д. К.Р.И.		Разни И.Д. К.Р.И.О.К.			Основна надлежност		Проширена надлежност		Организиран
							вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени		вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени		вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1																									
2																									
3																									
I кв:																									
4																									
5																									
6																									
II кв:																									
7																									
8																									
9																									
III кв:																									
10																									
11																									
12																									
IV кв:																									
Вк:																									

Кривични полнолетни											Кривични малолетни				Прекршочни предмети				Извршување на санкции									
вкупно во работа и решени според																											вкупно во работа	
криминал	Разни кривични предмети																											Спорови од мала
	Разни кривични дејствија		Кривичен совет				Петорка																					
			Претседател		Член		Претседател		Член		вкупно во работа	вкупно решени	Разни КМ дејствија		вкупно во работа	вкупно решени	Разни прекршочни дејствија		ИКС		ИПС		НУИ		Мерки на безбеднист			
вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени			вк работа	вк решени			вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени		вк работа
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54

Граѓански предмети																									
вкупно во работа и решени според																									
вредност	Имотни спорови - основна надлежност		Имотни спорови - проширена надлежност		Семејни спорови		Работни спорови		Трговски спорови		Платни налози		Регистрација на политички партии, верски заедници и религиозни групи		Стечај				Извршни предмети		ППНИ		Разни граѓански предмети		Мерки за
															Стечаен судија		Стечаен совет								
вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа
55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

обезбедување	Оставина		Физичка делба		Останати ВПП		Решени укинати кривични предмети	Решени укинати граѓански предмети	Стари предмети		Начин на решавање									Оставарена ориентациона норма (проценти - %)			Вкуп
											Со пресуда			Со спогодба		На друг начин			Застарени				
вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени			Решени	Нерешени	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	прекршочно	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104

Квалитет на работа (проценти - %):													
I тромесечие:													
II тромесечие:													
III тромесечие:													
IV тромесечие:													
I шестмесечие:													
деветмесечие:													
II шестмесечие:													
годишен:													

но обжалени предмети		Квалитет од вратени предмети по жалба												Квалитет од вкупен број на решени предмети											
		Потврдени			Укинати			Делумно укинати			Преиначени			Потврдени			Укинати			Делумно укинати			Преиначени		
прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско
105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

Извештај за пречекорување на законски рок за закажување раправа или претрес, изработка на одлука и предмети за судење во разумен рок

Број на предмет	Причини за пречекорување на законски рок за закажување расправа или претрес	Причини за пречекорување на законскиот рок за изработка на одлука

Менторство, едукација, учество на семинари, учество во работни групи за подготовка на правни акти, објавени трудови во стручни списанија, учество во проекти други вонпредметни активности на судијата

вид	Датум и место	Тема	Објавен труд	Проекти и други активности

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ТАБЕЛАРНИОТ ДЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА СУДИЈА ВО ОСНОВЕН СУД

За пополнување на табелите за работата на судиите, доставен е EXCEL фајл со име: Основен суд извештај за работа на судии. Во овој фајл има отворено 40 (четириесет) посебни табели кои треба да ги носат имињата на судиите од Вашиот суд (во моментов се со имиња Судија 1, Судија 2 ... Судија 40). Ве молиме пред да започнете со внесување на податоци, заменете ги имињата Судија 1,2,...40 со имињата на судиите во Вашиот суд и истото направете го во табеларниот дел (во најгорниот дел на табелата) каде стои Основен суд и Име и Презиме на Судија. Откако ќе бидат направени овие корекции, зачувајте го фајлот и отпочнете со внесување на податоците. Во продолжение е дадено упатство за пополнување на табеларниот дел.

1. Основни податоци:

- **Колоната ,,Месец,,** ги означува месеците во годината. Колоната не се пополнува.
- **Колона 1 – ,,Нерешени на почетокот од месецот,,** колоната се пополнува со податоци за нерешените предмети на почетокот на месецот. Бројот на нерешените предмети на крајот на тековниот месец е број на нерешените предмети на почетокот на наредниот месец.
- **Колона 2 - ,,Примени предмети во текот на месецот,,** колоната се пополнува со податоци за примените предмети во текот на месецот по сите основи.
- **Колона 3 - ,,Вкупно предмети во работа во месецот,,** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на предмети во работа на месецот. Бројот на предметите во колона 3 претставува вкупен број на предмети по сите области кои се наведени во образецот и се во работа кај судијата.
- **Колона 4 - ,,Решени предмети во текот во месецот,,** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на решени предмети во текот на месецот. Бројот на предметите во колона 4 претставува вкупен број на решени предмети по сите области кои се наведени во образецот.
- **Колона 5 - ,,Нерешени предмети на крајот од месецот,,** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на нерешени предмети во текот на месецот.

2. Материја – Истраги :

- **Колона 6 - ,, Вкупно во работа и решени според ,,** автоматски ги собира предметите во работа во текот на месецот кај судијата.

  Колоната не смее да се пополнува, бидејќи истата автоматски се пополнува со внесување на број на предмети во другите колони.

- **Колона број ,,7, 8, 9, 10, 11 и 12,,** се внесува вкупниот број на предмети во работа и се внесува бројот на решени предмети, во текот на месецот по кој судијата постапува согласно надлежностите на судот според Законот за судови. / во зависност дали е суд со основна, проширена надлежност или суд кој постапува по предмети од организиран криминал – Основен суд Скопје 1 /

3. Материја – Истражни дејствија :

- **Колона 13 - ,, Вкупно во работа и решени според,,** автоматски ги собира предметите во работа во текот на месецот кај судијата од областа - предметната материја.

  Колона број ,,14, 15, 16, 17, 18 и 19,, се внесува вкупниот број на предмети во работа и се внесува бројот на решени предмети, во текот на месецот по кој судијата постапува согласно надлежностите на судот според Законот за судови. / во зависност дали е суд со основна, проширена надлежност или суд кој постапува по предмети од организиран криминал – Основен суд Скопје 1 /

4. Материја – Кривични полнолетни :

- **Колона 20 - ,, Вкупно во работа и решени според,,** автоматски ги собира предметите во работа во текот на месецот кај судијата од областа - предметната материја.

Колона број „21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 и 36„ се внесува вкупниот број на предмети во работа и се внесува бројот на решени предмети, во текот на месецот по кој судијата постапува согласно надлежностите на судот според Законот за судови. / во зависност дали е суд со основна, проширена надлежност или суд кој постапува по предмети од организиран криминал – Основен суд Скопје 1 /

5. Материја – Кривични малолетни:

- **Колона број „37, 38, 39 и 40„** се внесува вкупниот број на предмети во работа и се внесува бројот на решени предмети, во текот на месецот по кој судијата за малолетници постапува согласно надлежностите на судот според Законот за судови.

6. Материја – Прекршочни предмети:

- **Колона број „41, 42, 43 и 44„** се внесува вкупниот број на предмети во работа и се внесува бројот на решени предмети, во текот на месецот по кој судијата постапува согласно надлежностите на судот според Законот за судови.

7. Материја – Извршување на санкции:

- **Колона број „45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 и 52 „** се внесува вкупниот број на предмети во работа и се внесува бројот на решени предмети, во текот на месецот по кој судијата постапува.

8. Материја – Граѓански предмети :

- **Колона 53 - „ Вкупно во работа и решени според„** не се пополнува, автоматски ги собира предметите во работа во текот на месецот кај судијата од областа - предметната материја.
- **Колона број од „54 до број 87„** се внесува вкупниот број на предмети во работа и се внесува бројот на решени предмети, во текот на месецот по кој судијата постапува согласно надлежностите на судот според Законот за судови. / во зависност дали е суд со основна или проширена надлежност/. Во колоните се внесуваат предметите согласно номенклатурата во Судскиот деловник.

9. Укинати предмети :

- **Колона број „ 88 и 89„** се внесува вкупниот број на решени укинати предмети /кривични и граѓански/

10. Стари предмети :

- **Колона број „ 90 и 91„** се внесува вкупниот број на решени и нерешени стари предмети за извештајниот период.

11. Начин на решавање :

- **Колона број од „92 до 99„** се внесува вкупниот број на решени предмети за извештајниот период со пресуда,со спогодба и на друг начин.
- **Колона број „100„** се внесува вкупниот број на застарени прекршочни предмети.

12. Ориентациона норма :

- **Колоните број 101, 102, и 103** ја прикажуваат остварената месечна норма на судијата и тие колони не се пополнуваат, бидејќи табелата автоматски ја пресметува ориентационата норма.

13. Вкупно обжалени предмети:

- **Во Колоните број 104, 105 и 106** се внесува бројот на обжалените предмети во текот на месецот по сите обласни метрии.

14. Квалитет од вратени предмети по жалба:

- **Во Колоните од број 107 до 118** се внесуваат предметите кои се вратени од Апелациониот суд во текот на месецот.

15. Квалитет од вкупен број на решени предмети:

- **Во Колоните од број 119 до 130** не се внесуваат податоци, истите автоматски се пополнуваат.

16. Редовите:

I кв:	

II кв:	

III кв:	

IV кв:	
Вк:	

Квалитет изразен во проценти (%):											
I тромесечие:											
II тромесечие:											
III тромесечие:											
VI тромесечие:											
I шестмесечие:											
деветмесечие:											
II шестмесечие:											
годишен:											

Не смеат да бидат пополнувани бидејќи тоа го прави табелата автоматски.

17. Табеларен преглед - извештај за пречекорување на законски рок за закажување рапрaва или претрес и изработка на писмена судска одлука

Оваа табела ја пополнуваат судиите во случај ако имаат предмети кај кои дошло до пречекорување на законските рокови и тоа за :

- закажување на главната расправа или претрес,
- изработка на пресудата.

А. Дали настанала некоја од причините за пречекорување на законскиот рок за закажување расправа или претрес судијата се раководи од законските рокови утврдени со закон.

Б.Причините за пречекорување на законскиот рок за изработка на судската одлука се пишуваат во оној месец кога судијата го има прикажано како завршен предметот.

Извештај за пречекорување на законски рок за закажување рапрaва или претрес и изработка на писмена судска одлука		
број на предмет	причини за пречекорување на законски рок за закажување расправа или претрес	причини за пречекорување на законскиот рок за изработка на судската одлука

Задолжително се впишува бројот на предметот како и причините поради кои дошло до пречекорување на законскиот рок за расправа или претрес како и пречекорување на законски рок за изработка на пресудата.

18. Табеларен преглед - за учество во менторство, едукација, семинари, објавени трудови во стручни списанија, учество за подготовка или евалуација на правни акти и други вонпредметни активности на судијата.

Во оваа табела се пополнува учеството на судијата во менторство, едукација, семинари, објава на стручни трудови во разни стручни списанија или објава на книги, како и учество во работни групи за подготовка на закони,правилници и други подзаконски акти или друга евалуација како и други активности на судијата.

Менторство, едукација, учество на семинари, објавени трудови во стручни списанија, учество во работни групи за подготовка или евалуација на правни акти и други вонпредметни активности на судијата				
вид:	датум и место	тема	објавен труд	разно

Во колоната „ВИД“ се впишува видот на учество на судијата, дали е тоа едукација, менторство, семинар, учество во подготовка на закон или друг акт.

Во колоната „ДАТУМ И МЕСТО“ се впишува датумот и местото на одржување на менторството, едукацијата, семинарот или пак учеството во подготовка на законот или друг акт.

Во колоната „ТЕМА“ се впишува темата на едукацијата, семинарот, објавениот труд или книга.

Во колоната „ОБЈАВЕН ТРУД“ се впишува видот на објавениот труд и каде е објавен.

Во колоната „РАЗНО“ се впишуваат разните активности на судијата кои не се опфатени со овој табеларен преглед.

Апелационен суд

Судија - Име Презиме

Месец	Нерешени на почетокот од месецот	Примени предмети во текот на месецот	Вкупно предмети во работа во месецот	Решени предмети во текот на месецот	Нерешени предемти на крајот од месецот	Кривични полнолетни			Кривични малолетни		КСЖ		Прекршочни предмети		ГЖ		РОЖ		ТСЖ		Стари предмети	
							вк решени според															
						вк работа	постоечка надлеж.	КОК	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	вк работа	вк решени	Решени	Нерешени
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																						
2																						
3																						
I кв:																						
4																						
5																						
6																						
II кв:																						
7																						
8																						
9																						
III кв:																						
10																						
11																						
12																						
IV кв:																						
Вк:																						

Квалитет изразен во проценти (%):	
I тромесечие:	
II тромесечие:	
III тромесечие:	
VI тромесечие:	
I шестмесечие:	
деветмесечие:	
II шестмесечие:	
годишен:	

Начин на решавање												Оставарена ориентациона норма			Вкупно обжалени предмети			Квалитет од вратени предмети од пр			
Со пресуда			Со решение						На друг начин									Одбиени			Ува
кривично	прекршочно	граѓанско	кривично		прекршочно		граѓанско		кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично
			потврдени	укинати	потврдени	укинати	потврдени	укинати													
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

Врховен суд на РМ по редовни и вонредни ...авни лекови					Квалитет од вкупен број решени предмети								
...жени-Укинати		Уважени-Преправени			Одбиени			Укинати			Преиначени		
прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско	кривично	прекршочно	граѓанско
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58

Извештај за пречекорување на законски рок за закажување раправа или претрес, изработка на одлука и предмети за судење во разумен рок

Број на предмет	Причини за пречекорување на законски рок за закажување расправа или претрес	Причини за пречекорување на законскиот рок за изработка на одлука

Менторство, едукација, учество на семинари, учество во работни групи за подготвка на правни акти, објавени трудови во стручни списанија, учество во проекти други вонпредметни активности на судијата

вид	Датум и место	Тема	Објавен труд	Проекти и други активности

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ТАБЕЛАРНИОТ ДЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА СУДИЈА ВО АПЕЛАЦИОНЕН СУД

За пополнување на табелите за работата на судиите, доставен е EXCEL фајл со име: Апелационен суд извештај за работа на судии. Во овој фајл има отворено 46 (четириесет и шест, прилагодено за најголемиот Апелационен суд во РМ) посебни табели кои треба да ги носат имињата на судиите од Вашиот суд (во моментов се со имиња Судија 1, Судија 2 ... Судија 46). Ве молиме пред да започнете со внесување на податоци, заменете ги имињата Судија 1,2 ... 46 со имињата на судиите во Вашиот суд и истото направете го во табеларниот дел (во најгорниот дел на табелата) каде стои Апелационен суд и Име и Презиме на Судија. Откако ќе бидат направени овие корекции, избришете ги сите останати табели доколку во Вашиот суд има помал број на Судии, зачувајте го фајлот и отпочнете со внесување на податоците. Во продолжение е дадено упатство за пополнување на табеларниот дел.

<u>Основни податоци:</u>

- **Колоната „Месец„** ги означува месеците во годината. Колоната не се пополнува.
- **Колона 1 – „Нерешени на почетокот од месецот„** колоната се пополнува со податоци за нерешените предмети на почетокот на месецот. Бројот на нерешените предмети на крајот на тековниот месец е број на нерешените предмети на почетокот на наредниот месец.
- **Колона 2 - „Примени предмети во текот на месецот„** колоната се пополнува со податоци за примените предмети во текот на месецот по сите основи.
- **Колона 3 - „Вкупно предмети во работа во месецот„** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на предмети во работа на месецот. Бројот на предметите во колона 3 претставува вкупен број на предмети по сите области кои се наведени во образецот и се во работа кај судијата.
- **Колона 4 - „Решени предмети во текот во месецот„** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на решени предмети во текот на месецот. Бројот на предметите во колона 4 претставува вкупен број на решени предмети по сите области кои се наведени во образецот.
- **Колона 5 - „Нерешени предмети на крајот од месецот„** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на нерешени предмети во текот на месецот.

<u>2. Кривични полнолетни :</u>

- **Колона 6 - „ Вкупно во работа и решени според „** автоматски ги собира предметите во работа во текот на месецот кај судијата.
  Колоната не смее да се пополнува, бидејќи истата автоматски се пополнува со внесување на број на предмети во другите колони.

- **Колона 7 - „ постоечка надлежност „** се пополнува со податоци за бројот на решени предмети според постоечката надлежност (предмети по кои постапуваат судовите од основна и проширена надлежност).
- **Колона 8 - „ КОК „** се пополнува со податоци за бројот на решени предмети од организиран криминал.

<u>2.Материја – област по која работи судијата:</u>

- **Колона број од „9 до 20„** се внесува вкупниот број на предмети во работа и се внесува бројот на решени предмети, во текот на месецот по кој судијата постапува.

<u>3. Стари предмети :</u>

- **Колона број „21 и 22„** се внесува вкупниот број на решени и нерешени стари предмети за извештајниот период.

<u>4. Начин на решавање :</u>

- **Колона број од „23 до 34„** се внесува вкупниот број на решени предмети за извештајниот период со пресуда, со решение спогодба и на друг начин.

5. Ориентациона норма :

- **Колоните број 35, 36 и 37** ја прикажуваат остварената месечна норма на судијата и тие колони не се пополнуваат, бидејќи табелата автоматски ја пресметува ориентационата норма.

6. Вкупно обжалени предмети:

- **Во Колоните број 38, 39 и 40,** се внесува бројот на обжалените предмети во текот на месецот.

7. Квалитет од вратени предмети од Врховен суд на РМ по редовни и вонредни правни лекови:

- **Во Колоните од број 41 до 49** се внесуваат предметите кои се вратени од Врховниот суд во текот на месецот.

8. Квалитет од вкупен број на решени предмети:

- **Во Колоните од број 50 до 58** не се внесуваат податоци, истите автоматски се пополнуваат.

9. Редовите:

I кв:	

II кв:	

III кв:	

IV кв:	
Вк:	

Квалитет изразен во проценти (%):											
I тромесечие:											
II тромесечие:											
III тромесечие:											
VI тромесечие:											
I шестмесечие:											
деветмесечие:											
II шестмесечие:											
годишен:											

Не смеат да бидат пополнувани бидејќи тоа го прави табелата автоматски.

10. Табеларен преглед - извештај за пречекорување на законски рок за закажување раправа или претрес и изработка на писмена судска одлука

Оваа табела ја пополнуваат судиите во случај ако имаат предмети кај кои дошло до пречекорување на законските рокови и тоа за :
- закажување на главната расправа или претрес,
- изработка на пресудата.

А. Дали настанала некоја од причините за пречекорување на законскиот рок за закажување расправа или претрес судијата се раководи од законските рокови утврдени со закон.
Б.Причините за пречекорување на законскиот рок за изработка на судската одлука се пишуваат во оној месец кога судијата го има прикажано како завршен предметот.

Извештај за пречекорување на законски рок за закажување раправа или претрес и изработка на писмена судска одлука		
број на предмет	причини за пречекорување на законски рок за закажување расправа или претрес	причини за пречекорување на законскиот рок за изработка на судската одлука

Задолжително се впишува бројот на предметот како и причините поради кои дошло до пречекорување на законскиот рок за расправа или претрес како и пречекорување на законски рок за изработка на пресудата.

11. Табеларен преглед - за учество во менторство, едукација, семинари, објавени трудови во стручни списанија, учество за подготовка или евалуација на правни акти и други вонпредметни активности на судијата.

Во оваа табела се пополнува учеството на судијата во менторство, едукација, семинари, објава на стручни трудови во разни стручни списанија или објава на книги, како и учество во работни групи за подготовка на закони,правилници и други подзаконски акти или друга евалуација како и други активности на судијата.

Менторство, едукација, учество на семинари, објавени трудови во стручни списанија, учество во работни групи за подготовка или евалуација на правни акти и други вонпредметни активности на судијата				
вид:	датум и место	тема	објавен труд	разно

Во колоната „ВИД“ се впишува видот на учество на судијата, дали е тоа едукација, менторство, семинар, учество во подготовка на закон или друг акт.

Во колоната „ДАТУМ И МЕСТО“ се впишува датумот и местото на одржување на менторството, едукацијата, семинарот или пак учеството во подготовка на законот или друг акт.

Во колоната „ТЕМА“ се впишува темата на едукацијата, семинарот, објавениот труд или книга.

Во колоната „ОБЈАВЕН ТРУД“ се впишува видот на објавениот труд и каде е објавен.

Во колоната „РАЗНО“ се впишуваат разните активности на судијата кои не се опфатени со овој табеларен преглед.

Управен суд

Судија - Име Презиме

Месец	Нерешени на почетокот од месецот	Примени предмети во текот на месецот	Вкупно предмети во работа во месецот	Решени предмети во текот на месецот	Нерешени предмети на крајот од месецот	Управни предмети					Стари предмети		Начин на решавање								Оставарена ори[е]	
						вк работа	вкупно решени						Со пресуда				Со решение					
							У	УРП	УСПИ	УИ	Решени	Нерешени	У	УРП	УСПИ	УИ	У	УРП	УСПИ	УИ	У	УРП
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																						
2																						
3																						
I кв:																						
4																						
5																						
6																						
II кв:																						
7																						
8																						
9																						
III кв:																						
10																						
11																						
12																						
IV кв:																						
Вк:																						

Квалитет изразен во проценти										
I тромесечие:										
II тромесечие:										
III тромесечие:										
IV тромесечие:										
I шестмесечие:										
деветмесечие:										
II шестмесечие:										
годишен:										

...нтациона норма		Вкупно обжалени предмети				Квалитет од вратени предмети од Врховен суд на РМ по редовни и вонредни правни лекови												Кв...			
						Одбиени				Уважени-Укинати				Уважени-Преправени				Одбиени			
УСПИ	УИ	У	УРП	УСПИ	УИ	У	УРП	УСПИ	УИ	У	УРП	УСПИ	УИ	У	УРП	УСПИ	УИ	У	УРП	УСПИ	УИ
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

алитет од вкупен број решени предмети							
Укинати				Преиначени			
У	УРП	УСПИ	УИ	У	УРП	УСПИ	УИ
45	46	47	48	49	50	51	52
							#DIV/0!
							#DIV/0!
							#DIV/0!
							#DIV/0!
							#DIV/0!
							#DIV/0!
							#DIV/0!
							#DIV/0!

Извештај за пречекорување на законски рок за закажување раправа или претрес, изработка на одлука и предмети за судење во разумен рок

Број на предмет	Причини за пречекорување на законски рок за закажување расправа или претрес	Причини за пречекорување на законскиот рок за изработка на одлука

Менторство, едукација, учество на семинари, учество во работни групи за подготвка на правни акти, објавени трудови во стручни списанија, учество во проекти други вонпредметни активности на судијата

вид	Датум и место	Тема	Објавен труд	Проекти и други активности

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ТАБЕЛАРНИОТ ДЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА СУДИЈА ВО УПРАВЕН СУД

За пополнување на табелите за работата на судиите, доставен е EXCEL фајл со име: Управен суд извештај за работа на судии. Во овој фајл има отворено 22 (дваесет и два) посебни табели кои треба да ги носат имињата на судиите од Вашиот суд (во моментов се со имиња Судија 1, Судија 2 ... Судија 22). Ве молиме пред да започнете со внесување на податоци, заменете ги имињата Судија 1,2 ... 22 со имињата на судиите во Вашиот суд и истото направете го во табеларниот дел (во најгорниот дел на табелата) каде стои Управен суд и Име и Презиме на Судија. Откако ќе бидат направени овие корекции зачувајте го фајлот и отпочнете со внесување на податоците. Во продолжение е дадено упатство за пополнување на табеларниот дел.

__Основни податоци:__

- **Колоната ,,Месец,,** ги означува месеците во годината. Колоната не се пополнува.
- **Колона 1 – ,,Нерешени на почетокот од месецот,,** колоната се пополнува со податоци за нерешените предмети на почетокот на месецот. Бројот на нерешените предмети на крајот на тековниот месец е број на нерешените предмети на почетокот на наредниот месец.
- **Колона 2 - ,,Примени предмети во текот на месецот,,** колоната се пополнува со податоци за примените предмети во текот на месецот по сите основи.
- **Колона 3 - ,,Вкупно предмети во работа во месецот,,** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на предмети во работа на месецот. Бројот на предметите во колона 3 претставува вкупен број на предмети по сите области кои се наведени во образецот и се во работа кај судијата.
- **Колона 4 - ,,Решени предмети во текот во месецот,,** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на решени предмети во текот на месецот. Бројот на предметите во колона 4 претставува вкупен број на решени предмети по сите области кои се наведени во образецот.
- **Колона 5 - ,,Нерешени предмети на крајот од месецот,,** колоната автоматски се пополнува со податоци за вкупниот број на нерешени предмети во текот на месецот.

__2.Материја – Управни предмети :__

- **Колона 6 - ,, Вкупно во работа,,** се внесеуваат податоци за вкупниот број на предмети во работа во текот на месецот кај судијата.
- **Колона број ,,7, 8, 9 и 10,,** се внесува вкупниот број на решени предмети во текот на месецот по кој судијата постапува .

__3. Стари предмети :__

- **Колона број ,, 11 и 12,,** се внесува вкупниот број на решени и нерешени стари предмети за извештајниот период.

__4. Начин на решавање :__

- **Колона број од ,,13 до 20,,** се внесува вкупниот број на решени предмети за извештајниот период со пресуда или со решение.

__5. Ориентациона норма :__

- **Колоните број 21, 22, 23 и 24** ја прикажуваат остварената месечна норма на судијата и тие колони не се пополнуваат, бидејќи табелата автоматски ја пресметува ориентационата норма.

6. Вкупно обжалени предмети:

- **Во Колоните број 25, 26, 27 и 28** се внесува бројот на обжалените предмети во текот на месецот.

7. Квалитет од вратени предмети од Врховен суд по редовни и вонредни правни лекови:

- **Во Колоните од број 29 до 40** се внесуваат предметите кои се вратени од Врховен суд во текот на месецот.

8. Квалитет од вкупен број на решени предмети:

- **Во Колоните од број 41 до 52** не се внесуваат податоци, истите автоматски се пополнуваат.

9. Редовите:

I кв:	

II кв:	

III кв:	

IV кв:	
Вк:	

Квалитет изразен во проценти (%):												
I тромесечие:												
II тромесечие:												
III тромесечие:												
VI тромесечие:												
I шестмесечие:												
деветмесечие:												
II шестмесечие:												
годишен:												

Не смеат да бидат пополнувани бидејќи тоа го прави табелата автоматски.

10. Табеларен преглед - извештај за пречекорување на законски рок за закажување раправа или претрес и изработка на писмена судска одлука

Оваа табела ја пополнуваат судиите во случај ако имаат предмети кај кои дошло до пречекорување на законските рокови и тоа за :

- закажување на главната расправа или претрес,
- изработка на пресудата.

А. Дали настанала некоја од причините за пречекорување на законскиот рок за закажување расправа или претрес судијата се раководи од законските рокови утврдени со закон.

Б.Причините за пречекорување на законскиот рок за изработка на судската одлука се пишуваат во оној месец кога судијата го има прикажано како завршен предметот.

Извештај за пречекорување на законски рок за закажување раправа или претрес и изработка на писмена судска одлука		
број на предмет	причини за пречекорување на законски рок за закажување расправа или претрес	причини за пречекорување на законскиот рок за изработка на судската одлука

Задолжително се впишува бројот на предметот како и причините поради кои дошло до пречекорување на законскиот рок за расправа или претрес како и пречекорување на законски рок за изработка на пресудата.

11. Табеларен преглед - за учество во менторство, едукација, семинари, објавени трудови во стручни списанија, учество за подготовка или евалуација на правни акти и други вонпредметни активности на судијата.

Во оваа табела се пополнува учеството на судијата во менторство, едукација, семинари, објава на стручни трудови во разни стручни списанија или објава на книги, како и учество во работни групи за подготовка на закони,правилници и други подзаконски акти или друга евалуација како и други активности на судијата.

Менторство, едукација, учество на семинари, објавени трудови во стручни списанија, учество во работни групи за подготовка или евалуација на правни акти и други вонпредметни активности на судијата				
Вид:	датум и место	тема	објавен труд	разно

Во колоната „ВИД“ се впишува видот на учество на судијата, дали е тоа едукација, менторство, семинар, учество во подготовка на закон или друг акт.

Во колоната „ДАТУМ И МЕСТО“ се впишува датумот и местото на одржување на менторството, едукацијата, семинарот или пак учеството во подготовка на законот или друг акт.

Во колоната „ТЕМА“ се впишува темата на едукацијата, семинарот, објавениот труд или книга.

Во колоната „ОБЈАВЕН ТРУД“ се впишува видот на објавениот труд и каде е објавен.

Во колоната „РАЗНО“ се впишуваат разните активности на судијата кои не се опфатени со овој табеларен преглед.

2235.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 32, член 47 став 1 алинеја 3 и член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 60/2006), на седницата одржана на ден 26.08.2008 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

Се утврдува престанок на судиската функција на Виолета Муратовска Николовска, судија на Апелациониот суд Скопје, поради исполнување на условите за старосна пензија.

Со денот на престанокот на судиската функција на судијата му престанува правото на плата како судија, заклучно со 26.08.2008 година.

Решението влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-1733/1
2 септември 2008 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Беќир Исени, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2236.

Врз основа на член 39, став 1од Законот за енергетика („Службен весник на РМ" бр. 63/2006, 36/2007) и член 3 став 2 од Правилникот за условите, начинот и постапката за менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ" бр. 47/05 и бр. 64/08), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија на седницата одржана на 01 септември 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ДИСТРИБУЦИЈА НА ПРИРОДЕН ГАС

1. На ЈП за изградба на инфраструктурни објекти "КУМАНОВО-ГАС" – Куманово,со седиште на ул. "Фетка Наскова" бр. 22 Куманово, му се издава лиценца за вршење на енергетската дејност дистрибуција на природен гас.

2. Енергетската дејност дистрибуција на природен гас носителот на лиценцата ќе ја врши преку дистрибутивната мрежа и објектите и постројките за дистрибуција на природен гас кои се изградени или треба да се изградат согласно издадените одобренија за градење бр.21-8092/8 од 11.12.2006 година и бр.21-10299/5 од 19.12.2007 година на потегот: Дел од градска дистрибутивна гасоводна мрежа – од автопатот Куманово – Белград, до раскрсницата на булевар "3-та МУБ" со булевар "Октомвриска револуција" со должина од 3500 метри и со номинален пречник NO 150, како и дел од градска дистрибутивна гасоводна мрежа приклучена кај "Феријален дом" во должина од 800 метри и со номинален пречник NO 150.

3. Правата и обврските на носителот на лиценцата во однос на изградбата на објектот од точка 2. на оваа одлука се утврдени во:

- Одлуката за основање на ЈП "КУМАНОВО-ГАС"– Куманово ("Службен гласник на Општина Куманово" бр.13/03) од 13 октомври 2005 година, донесена од Советот на Општина Куманово;
- Програма за работа на Ј.П. "КУМАНОВО - ГАС" – Куманово во 2006 година, бр. 01-35/1 од 24.05.2006 година со Заклучок за усвојување на програмата, донесен на седницата на Советот на Општина Куманово, на 31 мај 2006 година, бр. 01-45/1 од 19.06.2006 година;

4. Правата и обврските во однос на вршењето на енергетската дејност дистрибуција на природен гас ќе бидат утврдени во прилог кон оваа одлука, кој како составен дел на оваа одлука ке биде објавен во „Службен весник на Република Македонија", по доставувањето до Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија на Одобрението за употреба на објектот и документите кои што треба да се достават согласно член 15 од Правилникот за условите, начинот и постапката за менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности ("Службен весник на РМ" бр. 47/05 и бр. 64/08).

5. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија" а ќе влезе во сила по исполнувањето на условите утврдени во точка 4 од оваа одлука.

Бр. 02-1426/1
1 септември 2008 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

СОВЕТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2237.

Врз основа на член 9 од Законот за Советот на Јавните обвинители на Република Македонија (Службен весник РМ бр.150/07), Советот на јавните обвинители на Република Македонија, на втората седница одржана на 01.09.2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА БРОЈОТ НА ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛСТВА И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ ВО ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛСТВА

Член 1

Бројот на јавни обвинители на јавните обвинителства и на јавни обвинители во јавните обвинителства во Република Македонија се определува и тоа во:

I

1. Јавен обвинител на Република Македонија и единаесет (11) јавни обвинители во Јавното обвинителство на Република Македонија

II

2. Виш јавен обвинител на Вишото јавно обвинителство во Битола и седум (7) јавни обвинители во Вишото јавно обвинителство,

3. Јавен обвинител на Вишото јавно обвинителство во Гостивар и четири (4) јавни обвинители во Вишото јавно обвинителство,

4. Јавен обвинител на Вишото јавно обвинителство во Скопје и четиринаесет (14) јавни обвинители во Вишото јавно обвинителство,

5. Јавен обвинител на Вишото јавно обвинителство во Штип и четири (4) јавни обвинители во Вишото јавно обвинителство,

III

6. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Берово и еден (1) јавен обвинител во Основното јавно обвинителство,

7. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Битола и осум (8) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

8. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Гевгелија и три (3) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

9. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Гостивар и седум (7) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

10. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Дебар и еден(1) јавен обвинител Основното јавно обвинителство,

11. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Делчево и еден јавен обвинител во Основното јавно обвинителство,

12. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Кавадарци и четири (4) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

13. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Кичево и три (3) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

14. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Крива Паланка и еден (1) јавен обвинител во Основното јавно обвинителство,

15. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Кочани и четири(4) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

16. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Куманово и десет (10) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

17. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Охрид и четири (4) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

18. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Прилеп и седум јавни обвинители во Основното јавното обвинителство,

19. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Радовиш и еден(1) јавен обвинител во Основното јавно обвинителство,.

20. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Ресен и еден (1) јавен обвинител во Основното јавно обвинителство,

21. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Свети Николе и еден(1) јавен обвинител во Основното јавно обвинителство,

22. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Скопје и педесет и пет(55) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

23. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Струга и три (3) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

24. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Струмица и седум (7) јавни обвинители во основното јавно обвинителство,

25. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Велес и седум (7) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

26. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во Тетово и осум (8) јавни обвинители во основното јавно обвинителство,

27. Основен Јавен обвинител на Основното јавно обвинителство во штип и пет (5) јавни обвинители во Основното јавно обвинителство,

28. Основен јавен обвинител на Основното јавно обвинителство за организиран криминал и корупција и девет (9) јавни обвинители во Основното јавното обвинителство.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Совет на јавните обвинители
на Република Македонија
Претседател,
Елена Гошева, с.р.

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

2238.

Врз основа на член 63 од Законот за данокот на добивка – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2006 година), Државниот завод за статистика го утврдува и објавува

ДВИЖЕЊЕТО НА ЦЕНИТЕ НА МАЛО ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МЕСЕЦ АВГУСТ 2008 ГОДИНА

Движењето на цените на мало во Република Македонија во периодот јануари-август 2008 година во однос на просечните цени на мало во 2007 година изнесува 6,7%.

Директор,
м-р **Благица Новковска**, с.р.

ИЗДАНИЈА НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ

Р.бр	*О П И С*	*Цена во денари*
1.	**Устав на Република Македонија** *(со сите амандмани од I - XXX)* *на македонски и на англиски јазик (во една книга),* *голем формат, 2007*	**200,00**
2.	**Устав на Република Македонија** *(со сите амандмани од I - XXX)* *на македонски јазик, мал формат, 2007*	**150,00**
3.	**Спорот за името меѓу Македонија и Грција** *Д-р. Светомир Шкариќ*	**800,00**
4.	**Кривичен законик** *Акад. Владо Камбовски* *- Интегрален текст - Предговор, кратки објаснувања и* *Регистар на поими, 2008*	**650,00**
5.	**Закон за кривична постапка** *(редакциски пречистен текст), 2008*	**450,00**
6.	**Закон за парнична постапка** *(издание 2008)*	**350,00**
7.	**Закон за извршување** *(редакциски пречистен текст), 2008*	**300,00**
8.	**Закон за катастар на недвижности** *(издание 2008)*	**200,00**
9.	**Закон за работните односи** *(редакциски пречистен текст), 2008*	**300,00**
10.	**Закон за обезбедување на побарувањата** **Закон за заштита на потрошувачите при** **договори за потрошувачки кредити** *(со подзаконски акти)* *(редакциска збирка), 2007*	**200,00**
11.	**Закон за безбедност на сообраќајот на патиштата** *(редакциска збирка), 2007*	**400,00**
12.	**Закон за нотаријатот** *(издание 2007)*	**250,00**
13.	**Закон за банките** *(издание 2007)*	**300,00**
14.	**Закон за заштита од бучава во животната средина** *(издание 2007)*	**100,00**
15.	**Закон за Државното правобранителство** *(издание 2007)*	**50,00**
16.	**Закон за управните спорови** *(издание 2007)*	**80,00**
17.	**Закон за сопственост и други стварни права** *(издание 2007)*	**150,00**
18.	**Збирка на прописи од областа на земјоделството** *(редакциска збирка), 2007*	**500,00**
19.	**Закон за ветеринарно јавно здравство** **Закон за ветеринарно здравство** **Закон за заштита и благосостојба на животните** *(редакциска збирка), 2007*	**400,00**
20.	**Закон за прекршоците** **Закон за прекршоците против јавниот ред и мир** *(редакциска збирка), 2007*	**150,00**
21.	**Закон за минералните суровини** *(издание 2007)*	**120,00**

Р.бр	*О П И С*	*Цена во денари*
22.	**Закон за пензиското и инвалидското осигурување** *Станка Трајкова и Олгица Костова* *(со коментар и прилози), 2006 г.*	**700,00**
23.	**Изборен законик** *(издание 2006)*	**300,00**
24.	**Закон за стечај** *Д-р Кирил Чавдар* *(со објаснувања, судска практика* *и предметен регистар), 2006*	**600,00**
25.	***Збирка на прописи од областа на судството*** *(Законите за: судовите; Судскиот совет на РМ; судскиот буџет (редакциски пречистен текст); Академија за обука на судии и јавни обвинители), 2006*	**400,00**
26.	**Закон за трговските друштва** *со вовед, 2004*	**400,00**
27.	**Закон за општата управна постапка** *Проф. д-р Симеон Гелевски, 2005* *(со коментар)*	**400,00**
28.	**Збирки на прописи од областа на локалната самоуправа,** *2004*	
а)	**I книга –** *(Законите за: локална самоуправа; територијална организација на локалната самоуправа; за градот Скопје; финансирањето на единиците на локалната самоуправа и Законот за локалните избори – редакциски пречистен текст)*	**280,00**
б)	**II книга –** *(Законите за: комуналните такси; даноци на имот; угостителска дејност; туристичка дејност и Законот за вршење занаетчиска дејност)*	**210,00**
в)	**III книга –** *(Редакциски пречистени текстови на законите за: основното образование; средното образование; заштита на децата и Законот за социјална заштита)*	**245,00**
г)	**IV книга –** *(Закон за управување со отпадот; Закон за квалитетот на амбиентниот воздух; Закон за заштита на природата)*	**245,00**
д)	**Комплет од четирите книги - Збирки на законите од областа на локалната самоуправа, 2004**	**840,00**
29.	**Збирка на прописи** (*редакциска*) *- Закон за градење:* *- Закон за просторно и урбанистичко планирање;* *- Закон за животната средина. (2005)*	**210,00**
30.	**Збирка на меѓународни конвенции од областа на кривичното право,** *2000*	**80,00**
31.	**Закон за спречување на корупцијата** *со закони за ратификација на конвенции* *Д-р Јован Проевски (со објаснувања), 2002*	**80,00**
32.	**Закон за денационализација** *Д-р Стефан Георгиевски, 2000* *(со коментар, објаснувања и обрасци)*	**160,00**
33.	**Поединечни CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 и DVD за 2006 година**	**600,00**
34.	**Комплет CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 и DVD за 2006 година**	**3.400,00**
35.	**Регистар на прописи на РМ**	**3.700,00**

П О Р А Ч К А БР. 111

Со ова неотповикливо го порачувам изданието под реден број: ______________________ во __________ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: ____ Место: ______________________
ул. ________________________________ бр. ________________________, тел./факс ____________________

Потпис на порачателот

Во __________, ________2008 година. (М.П.) ______________________

www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2008 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622
2008111